

**Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa 10. 09. 2012**

**VZN zverejnené na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa 25. 09. 2012**

**VZN nadobúda účinnosť dňa 01. 11. 2012.**

## **Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2012 Mesta Nová Dubnica**

Mesto Nová Dubnica na základe § 4 ods. 3 písm. p/, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 185/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 50/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách /ďalej len zákon o sociálnych službách/ a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, v y d á v a pre územie mesta Nová Dubnica

### **Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Nová Dubnica**

#### **Všeobecné ustanovenia Článok 1**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ je:
  - a) definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v pôsobnosti Mesta Nová Dubnica,
  - b) určiť spôsob a výšku úhrady za poskytované sociálne služby
  - c) zabezpečiť spoluúčasť občana, t.j. prijímateľa /ďalej klient/ sociálnej služby, pravidelne platiť mesačnú úhradu za sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov
  - d) zabezpečiť povinnosť detí platiť mesačnú úhradu za svojich rodičov, prípadne blízkej osoby klienta sociálnej služby, ak ich príjem nie je dostatočný na zaplatenie mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení.
2. Mesto Nová Dubnica poskytuje služby:
  - a) **krízovej intervencie** - sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb
  - b) **dlhodobej starostlivosti** - služby dlhodobej starostlivosti sú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

### 3. Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou

- a) **ambulantnou** – fyzickej osobe, ktorá dochádza do miesta poskytovania služby
- b) **terénnou** - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
- c) **pobytovou** - ak je súčasťou aj ubytovanie – celoročná sociálna služba.

## **Článok 2** **Vymedzenie pojmov**

- 1. Sociálna služba** - sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
  - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo
  - b) zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
  - c) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
  - d) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
  - e) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
  - f) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
- 2. Nepriaznivá sociálna situácia** - je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:
  - a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) pre svoje životné návyky alebo pre spôsob života,
  - c) pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - d) z dôvodu, že dovŕšila vek potrebný na nárok na starobný dôchodok,
  - e) pre výkon opatrovania fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
- 3. Zabezpečenie nevyhnutných podmienok** - na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby je zabezpečenie ubytovania, stravy, nevyhnutného ošatenia, obuvi a nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.
- 4. Krízová sociálna situácia** je ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby a rodiny, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou.
- 5. Druhy sociálnej služby**
  - a) sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi,
  - c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia starobného dôchodku,
  - d) podporné služby
- 6. Formy sociálnej služby**

Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou, terénnou formou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.

**6.1. Ambulantná forma** sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

**6.2. Terénna forma** sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí.

**6.3. Pobytová forma** sociálnej služby v zariadení sa poskytuje, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.

**6.4.** Poskytovanie terénnej sociálnej služby alebo ambulantnej sociálnej služby má prednosť pred pobytovou sociálnou službou. Ak terénna sociálna služba alebo ambulantná sociálna služba nie je vhodná, účelná alebo dostatočne nerieši nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby, poskytuje sa pobytová sociálna služba.

### **Článok 3** **Sociálne služby**

Druh sociálnej služby, forma sociálnej služby a rozsah poskytovania sociálnej služby sa určia podľa nepriaznivej sociálnej situácie a pri sociálnej službe uvedenej v § 35 a § 41 zákona o sociálnych službách aj podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

#### **Druh sociálnej služby :**

- a) opatrovateľská služba
- b) zariadenie pre seniorov
- c) nocľaháreň
- d) poskytovanie sociálnej služby v jedálni

#### **Forma sociálnej služby :**

- a) terénna forma – opatrovateľská služba
- b) pobytová forma - zariadenie pre seniorov
- c) pobytová forma dočasná – bývanie v nocľahárni
- d) ambulantná forma – jedáleň

### **Článok 4** **Postup pri poskytovaní sociálnych služieb**

1. Občan, ktorého miestom trvalého pobytu je mesto Nová Dubnica, podá mestu písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorej súčasťou je i potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby najmenej stupeň odkázanosti občana II., pri žiadosti do zariadenia pre seniorov najmenej stupeň odkázanosti občana IV.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a/ meno a priezvisko žiadateľa, ktorému sa má poskytovať sociálna služba
  - b/ dátum narodenia a adresa pobytu
  - c/ potvrdenie o príjme a o majetkových pomeroch ku dňu podania žiadosti o poskytovanie sociálnych služieb
  - d/ doklady o príjme z predaja nehnuteľného majetku, doklady o inom právnom úkone, ktorým sa zmenšil majetok žiadateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenie úhrady posudzuje.

e/ štátne občianstvo

f/ druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

g/ iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

3. Na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na pomoc inej fyzickej osoby mesto zabezpečí lekárskeho posudok, ktorý vypracuje lekár na základe zmluvy s mestom.
4. Na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu podľa § 35 a § 41 mesto vypracuje sociálny posudok.
5. Vylúčenie vykonávania posudkovej činnosti sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
6. Mesto na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo ňou zriadenej /založenej/ právnickej osobe.

## **Článok 5 Nocľaháreň**

1. V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:
  - a) poskytuje:
    - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania
    - sociálne poradenstvo
  - b) utvárajú podmienky na:
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
    - prípravu jedla, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
2. Činnosť nocľahárne sa riadi prevádzkovým a ubytovacím poriadkom, ktorý podpisuje primátor mesta a schvaľuje regionálny úrad verejného zdravotníctva.
3. Prevádzka nocľahárne začína 01. decembra a končí 31. marca bežného kalendárneho roka.
4. Sociálna služba sa poskytuje plnoletej fyzickej osobe zdarma na základe zmluvy podpísanej s mestom.

## **Článok 6 Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej fyzickej osobe, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,

- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

## **Článok 7**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana počas pracovných dní a rozsah úkonov sa určuje v hodinách.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne, možno ju poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
5. Rozsah úkonov môže byť nižší ako určuje stupeň odkázanosti.
6. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu /zákon č. 447/2008 Z.z o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov/
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu /zákon č. 447/2008 Z.z o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov/
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje, ak sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje:
  - a) ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení
  - b) odľahčovacia služba.

## **Článok 8**

### **Odľahčovacia služba**

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok za účelom udržania jej fyzického a duševného zdravia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac na 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Počas poskytovania odľahčovacej služby je obec povinná v rámci svojej pôsobnosti poskytnúť alebo zabezpečiť fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnu službu, ambulatnú službu alebo pobytovú službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne.

## **Článok 9**

### **Výška, rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú a odľahčovaciu službu**

1. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie tejto služby si občan dohodne s mestom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre plnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 1,30 €.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre nepľnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 0,70 €.
4. Celková výška úhrady za opatrovateľskú a odľahčovaciu službu je uvedená v závislosti od skutočne vykonaných úkonov za daný mesiac a hodín jej poskytovania v prílohe č. 1.
5. Úhrada za poskytnutú opatrovateľskú alebo odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte podľa počtu pracovných dní v danom mesiaci.
6. Celková úhrada za opatrovateľskú a odľahčovaciu službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.
7. Úhrada za poskytnutú službu sa zaplatí poštovou poukážkou alebo prevodom na účet za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

## **Článok 10**

### **Poskytovanie sociálnej služby v jedálni**

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe ktorá:
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
  - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Žiadateľ predloží obci písomnú žiadosť o poskytnutie uvedenej sociálnej služby. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu – starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého alebo sociálneho dôchodku.
3. Žiadateľovi, ktorý splnil podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v jedálni bude poskytnuté stravovanie v rozsahu jednej stravnej jednotky v stravovacích zariadeniach – jedálne, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o zabezpečení stravovania.
4. Stravovacie zariadenie dodáva stravu žiadateľom v kvalite zodpovedajúcej normám platným pre poskytovanie stravovacích služieb.
5. Žiadateľ je povinný oznámiť každú zmenu, ktorá ovplyvňuje výšku platby za stravovanie.
6. Mesto Nová Dubnica zašle žiadateľovi oznámenie o priznaní, resp. nepriznaní príspevku na sociálnu službu v jedálni.

## **Článok 11**

### **Výška úhrady za sociálnu službu v jedálni**

1. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje obed v jedálni, sa skladá z finančnej normy priemerných nákladov na potraviny pripadajúce na jeden obed a réžie v hodnote od 35 % do 65 %.

2. Výška úhrady a príspevku z mesta za poskytnutie sociálnej služby v jedálni sa určuje podľa výšky dôchodku, ktorú určuje finančná a majetková komisia MsZ.
3. Úhrada za sociálnu službu v jedálni v kalendárnom mesiaci sa určí podľa skutočného počtu odobratých obedov.
4. Výška príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni v meste Nová Dubnica tvorí prílohu č. 8.

## **Článok 12**

### **Spôsob platenia úhrady**

1. Úhradu za sociálnu službu platí stravník v jedálni.
2. Do piateho dňa nasledujúceho mesiaca zašle stravovacie zariadenie faktúru Mestu Nová Dubnica s priloženým zoznamom stravníkov a skutočne odobratými obedmi v danom mesiaci, kde vyčíslí výšku príspevku každého stravníka.

## **Článok 13**

### **Služby poskytované v Zariadení pre seniorov Nová Dubnica**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
  - c) fyzickej osobe, ktorej sa do 29. februára 2012 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytovala v zariadení sociálna služba celoročnou pobytovou službou a ktorá po 1. marci 2012 nespĺňa podmienky odkázanosti na túto sociálnu službu podľa § 35 zákona o sociálnych službách, zariadenie je povinné naďalej tomuto prijímateľovi sociálnej služby poskytovať túto sociálnu službu podľa zákona účinného od 1. marca 2012.
2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú odborné, obslužné a ďalšie činnosti:
  - a) odborné činnosti v rozsahu:**
    - sociálne poradenstvo,
    - pomoc klientovi podľa zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
    - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
    - sociálna rehabilitácia,
    - ošetrovateľská starostlivosť,
    - pracovná terapia,
    - tlmočenie
  - b) obslužné činnosti v rozsahu:**
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
  - c) ďalšie činnosti, ktorými sú:**
    - utváranie podmienok na:
      - poskytovanie osobného vybavenia v prípade, že klient nie je schopný si toto zakúpiť zo svojho príjmu
      - preprava

- donáška stravy,
- požičiavanie pomôcok
- zabezpečenie záujmovej činnosti.

Ak má zariadenie na to vytvorené podmienky, môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať muzikoterapiu /hudba/, arteterapiu /maľovanie/, biblioterapiu /čítanie/.

#### **Článok 14**

##### **Výška úhrady za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti**

1. Výška úhrady za poskytované sociálne služby pre klienta zaradeného v I. stupni: Klient nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a sú mu poskytované:
  - a) obslužné činnosti, najmä upratovanie, pranie a údržba bielizne a šatstva,
  - b) ďalšie činnosti, najmä zabezpečenie záujmovej činnosti, úschova cenných vecí.
  - c) mesačná úhrada za poskytované služby v I. stupni je:

<b>Stupeň odkázanosti</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti /hod./deň/</b>	<b>Úhrada v €</b>
<b>I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. Výška úhrady pre klienta zaradeného v II. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby za poskytované:
  - a) odborné činnosti, okrem činností, za ktoré klient neplatí úhradu v súlade s § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
  - b) obslužné činnosti, najmä upratovanie, pranie a údržba bielizne a šatstva,
  - c) ďalšie činnosti, najmä zabezpečenie záujmovej činnosti, úschova cenných vecí.

<b>Stupeň odkázanosti</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti /hod./deň/</b>	<b>Úhrada v €</b>
<b>II.</b>	<b>2-4</b>	<b>15</b>
<b>III.</b>	<b>4-6</b>	<b>20</b>
<b>IV.</b>	<b>6-8</b>	<b>25</b>
<b>V.</b>	<b>8-12</b>	<b>35</b>
<b>VI.</b>	<b>viac ako 12</b>	<b>45</b>

3. Zariadenie pre seniorov Nová Dubnica na základe zhoršeného zdravotného stavu klienta požiada listom Mesto Nová Dubnica o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
4. Mesto Nová Dubnica na základe uvedenej žiadosti prehodnotí klienta zariadenia posudkovým lekárom.

#### **Článok 15**

##### **Zdravotná starostlivosť a poradenstvo**

1. Zariadenie pre seniorov poskytuje nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť a zabezpečuje nepretržitú zdravotnú starostlivosť pre svojich klientov.
2. Poskytuje sociálne poradenstvo zamerané najmä na poskytnutie informácií rodinám o možnostiach riešenia umiestnenia do sociálnych zariadení podľa zdravotného stavu



občana, prípadne odporučí občanovi poskytnutie odborných poradenských služieb špecializovanými inštitúciami.

## **Článok 16** **Ubytovanie**

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
  - a) základné príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
  - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,
  - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo a zrkadlo
  - d) nadštandardné vybavenie obytnej miestnosti – chladnička, televízor, rádio – vlastné alebo zapožičané,
  - e) spoločenské priestory, najmä kuchynka, spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba schodište a práčovňa,
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, televízor, kuchynská linka, sporák a chladnička,
  - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, dodávka elektrickej energie, revízie elektrického zariadenia , bleskozvodov a plynových zariadení a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň na klienta sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré klient užíva.
3. Denná sadzba úhrad za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti je 0,50 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenie spojené s bývaním /opotrebovanie nábytku/.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelením počtom klientov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú klient užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelením počtom klientov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. Úhrada za bývanie sa stanovuje na deň na klienta a navyšuje sa o sumu podľa toho, či obytnú plochu užíva jeden alebo dvaja klienti.
  - a/ 0,42 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden klient,
  - b/ 0,25 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja klienti.

## **Článok 17** **Stravovanie**

1. Stravníkmi v zariadení sú:
  - klienti zariadenia,
  - zamestnanci zariadenia,
  - vonkajší občania, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni.

2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke v zariadení pre seniorov.
3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov, a podľa určených stravných jednotiek.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období a pripomienkam stravníkov. Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
7. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: lekár, hlavná sestra, diétna sestra, hlavný kuchár a zástupca klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ zariadenia a musí byť vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.
8. Stravovacia komisia:
  - dozerá na hygienu stravovacej prevádzky
  - spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy
  - sleduje čas vydávania stravy
  - podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania
  - kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky
  - prerokováva a realizuje oprávnené pripomienky k:
    - a) návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
    - b) zmenám jedálneho lístka,
    - c) otázkam receptúr a normovania jedál,
    - d) dodržiavaniu stravných jednotiek,
    - e) zásobovaniu potravinami a surovinami,
    - f) otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
    - g) dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.
9. Stravná jednotka pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na klienta 3 € za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady vo výške 25 %. Celkové náklady na stravnú jednotku sú vo výške 3,75 €.
10. Stravná jednotka stanovená v odseku 9 sa zvyšuje za suroviny o 25 % na deň a na klienta, ktorému sa poskytuje diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéty a je vo výške 3,75 €. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady vo výške 25 %. Celkové náklady na stravnú jednotku sú vo výške 4,69 €.
11. Výdavky na potraviny v zariadení s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určuje na 5 € jednorázovo na potravinový balíček k vianočným sviatkom.
12. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.

13. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

### **Článok 18**

#### **Upratovanie a pranie**

1. Zariadenie pre seniorov poskytuje obslužné činnosti, a to upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v hodnote 35 € za mesiac.

### **Článok 19**

#### **Osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie /ošatenie a obuv/ poskytuje zariadenie pre seniorov s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ zariadenia pre seniorov.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje klientovi, sa eviduje na osobnej karte klienta.

### **Článok 20**

#### **Úschova cenných vecí**

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschove požiada pri nástupe do zariadenia. O prevzatí cenných vecí od klientov zariadenia uzatvorí zmluvu, v ktorej primerane použije § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka a vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci klienta, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1. zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu a o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto klienta.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
5. K vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ na základe príjmových a výdavkových dokladov.
6. Zariadenie raz za štvrt'rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
7. Zariadenie po úmrtí občana ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.
8. Zariadenie založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých klientoch.

### **Článok 21**

#### **Nadštandardné služby**

1. Klienti zariadenia môžu používať v izbách elektrické spotrebiče a výška úhrady za nadštandardné služby sa určuje nasledovne:
  - a/ za užívanie televízora v obytnej miestnosti – 2,0 €/mesiac
  - b/ za užívanie chladničky v obytnej miestnosti – 3,50 €/mesiac

c/ za užívanie rádia v obytnej miestnosti – 1,20 €/mesiac  
d/ za užívanie spoločnej chladničky – 0,80 €/mesiac.

## **Článok 22**

### **Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov**

1. Výška úhrady ekonomicky oprávnených nákladov zariadenia pre seniorov tvorí Prílohu č. 3, ktorá sa bude podľa potreby aktualizovať.
2. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba začala poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje sociálna služba.
3. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje pri starostlivosti v zariadení pre seniorov, ktorá sa poskytuje celoročne, násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.
4. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada, určí ako súčet úhrady za stravovanie, bývanie, obslužné činnosti, ako upratovanie, pranie a údržba bielizne a odborné činnosti, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určené v plnej výške.
6. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení pre seniorov sa považuje:  
a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení  
b/ prerušenie starostlivosti – dovolenka najviac 60 dní v kalendárnom roku  
c/ kúpeľná starostlivosť.
7. Celková úhrada za kalendárny mesiac sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta na najbližší euro cent nadol.
8. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti.

## **Článok 23**

### **Úhrada za sociálnu službu**

1. Sumu úhrady za sociálne služby obec určí vo všeobecnom záväznom nariadení tak, aby suma úhrady za túto sociálnu službu bola najmenej vo výške 50 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok.
2. Klient sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Klient sociálnej služby a fyzické osoby preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby.
4. Za majetok klienta sociálnej služby a fyzických osôb možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto klienta sociálnej služby a na tieto osoby.
5. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive s osvedčeným podpisom.

6. Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú klient sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby. Ak tieto fyzické osoby vlastnia ďalšiu nehnuteľnosť okrem nehnuteľnosti, ktorú užívajú na trvalé bývanie, na túto nehnuteľnosť sa prihliada.
7. Ak klient sociálnej služby nehnuteľnosť užíva na trvalé bývanie a túto nehnuteľnosť má v podielovom spoluvlastníctve s inou osobou, zohľadňuje sa len spoluvlastnícky podiel klienta sociálnej služby.
8. Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku klientom sociálnej služby alebo na iný právny úkon klienta, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia.
9. Skutočnosť preukazuje klient sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou, na ktorej bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností.

#### **Článok 24**

##### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinných pomerov**

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí klientovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
2. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí klientovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
3. Ak sa príjem klienta sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí klientovi sociálnej služby zostať suma uvedená v ods. 1 alebo 2 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom klienta sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima /zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnenie niektorých zákonov/.
4. Ak klient sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť iná osoba. Táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak nevznikne klientovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom klienta sociálnej služby. Rodičom a deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku životného minima. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za túto službu.
6. Ak nevznikne klientovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za túto službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a klient sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Na ochranu sa neprihľadia, ak sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.

## **Článok 25**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a) hlavný kontrolór mesta
  - b) sociálno-zdravotno-bytová komisia
2. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Novej Dubnici dňa 24.09.2012.
3. VZN nadobúda účinnosť 01. 11. 2012.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší:
  - VZN č. 2/2012 o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Nová Dubnica
  - VZN č. 3/2012 o doplnení a zmene VZN č. 2/2012 o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Nová Dubnica

**Ing. Peter Marušinec**  
primátor mesta

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 – Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha č. 2 – Lekársky posudok na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha č. 3 – Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha č. 4 – Sociálny posudok na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha č. 5 - Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v jedálni
- Príloha č. 6 – Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- Príloha č. 7 – Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity
- Príloha č. 8 - Výška príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni v meste Nová Dubnica