

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa 20. 10. 2025

VZN zverejnené na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa 06. 11. 2025

VZN nadobúda účinnosť dňa 21. 11. 2025

Mesto Nová Dubnica na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v y d á v a pre územie mesta Nová Dubnica

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Dubnica č. 8/2025
o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytovaných mestom Nová Dubnica**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je:
 - a) definovať druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v pôsobnosti Mesta Nová Dubnica,
 - b) určiť spôsob a výšku úhrady za poskytované sociálne služby,

**Článok 2
Sociálne služby v Meste Nová Dubnica**

1. Mesto Nová Dubnica poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:
 - a) **sociálne služby krízovej intervencie:**
 - nocľaháreň
 - b) **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:**
 - zariadenie pre seniorov
 - opatrovateľská služba
 - c) **sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:**
 - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - d) **podporné služby:**
 - odľahčovací služba
 - jedáleň.
2. Sociálna služba sa poskytuje formou:
 - a) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby (jedáleň)
 - b) terénnou – fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí (opatrovateľská služba, odľahčovací služba)
 - c) pobytovou – ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba
 - d) inou – podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava (monitorovanie a signalizácia potreby pomoci).

Článok 3 Nocľaháreň

1. V nocľahárni sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať
 - a) poskytuje:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) utvárajú podmienky na:
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
2. Činnosť nocľahárne sa riadi prevádzkovým a ubytovacím poriadkom, ktorý podpisuje primátor mesta a schvaľuje regionálny úrad verejného zdravotníctva.
3. Prevádzka nocľahárne je možná podľa poveternostných podmienok v zimných mesiacoch od decembra do marca.
4. Sociálna služba sa poskytuje plnoletej fyzickej osobe v sume 2,-- € za jednu noc ak je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku, ostatným sa sociálna služba poskytuje zdarma.

Článok 4 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na území mesta Nová Dubnica, ktorá:
 - a) má trvalý, resp. prechodný pobyt v meste Nová Dubnica
 - b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Článok 5 Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby počas pracovných dní v obvyklom pracovnom čase od 7.30 hod do 15.30 hod. a rozsah úkonov sa určuje v hodinách.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z. z.),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z.
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
4. Ustanovenie odseku 3 písm. b) tohto VZN sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 40 hodín mesačne.

5. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, obsahujúci posudkový záver o priznanom stupni odkázanosti fyzickej osoby, resp. rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
6. Zoznam úkonov podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná sama vykonávať, alebo je schopná ich vykonávať len s dohľadom, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby dohodne poskytovateľ v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Na návrh prijímateľa sociálnej služby môže byť opatrovateľská služba poskytovaná aj v nižšom rozsahu ako určuje integrovaný posudok, resp. rozhodnutie a posudok o odkázanosti.

Článok 6

Výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre plnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 1,60 €.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre neplnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 1,-- €.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu sa určí podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby na základe prepočtového listu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytuje.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby po skončení príslušného mesiaca, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytuje, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať bezhotovostnou platbou na účet mesta Nová Dubnica alebo osobne do pokladne Mestského úradu v Novej Dubnici.

Článok 7

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpaný rozsah odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
3. Odl'ahčovacia služba môže byť fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím poskytovaná terénnou formou alebo ambulantnou formou, pričom za deň poskytnutej odl'ahčovacej služby sa považuje 12 hodín odl'ahčovacej služby dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní.
4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia odl'ahčovacej služby považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.
6. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní odl'ahčovacej služby.
7. V prípade, že je odl'ahčovacia služba poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odl'ahčovaciu službu v sume určenej v Článku 6 tohto VZN.

8. V prípade, že odľahčovací služba je poskytovaná formou pobytovej sociálnej služby, spôsob a výšku úhrady určí poskytovateľ pobytovej sociálnej služby.

Článok 8

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Žiadateľ predloží obci písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
3. Sociálna služba sa môže poskytovať aj terénnou formou – dovoz (rozvoz) stravy do domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Žiadateľ predloží obci písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – dovoz obedov.
4. Žiadateľovi, ktorý splnil podmienky pre poskytovanie sociálnej služby bude poskytnuté stravovanie v rozsahu jedného obeda v stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o zabezpečení stravovania.
5. Žiadateľ je povinný oznámiť každú zmenu, ktorá ovplyvňuje výšku platby za stravovanie.
6. Mesto Nová Dubnica zašle žiadateľovi oznámenie o priznaní, resp. nepriznaní príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni.

Článok 9

Výška úhrady za sociálnu službu v jedálni

1. Prijímateľ sociálnej služby hradí náklady za donášku (rozvoz) stravy vo výške 0,80 € za jeden obed. Úhrada za donášku (rozvoz) stravy sa upraví v dohode o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej podľa Občianskeho zákonníka.
2. Výška príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni sa určuje podľa prílohy „Príspevok za poskytnutie sociálnej služby v jedálni“.
3. Úhradu za sociálnu službu platí žiadateľ v stravovacom zariadení podľa skutočného počtu odobratých obedov v kalendárnom mesiaci.
4. Do piateho dňa nasledujúceho mesiaca zašle stravovacie zariadenie faktúru Mestu Nová Dubnica s priloženým zoznamom žiadateľov a skutočne odobratými obedmi v danom mesiaci, kde vyčíslí výšku príspevku každého žiadateľa.

Článok 10

Služby poskytované v Zariadení pre seniorov, Trenčianska 727/45, Nová Dubnica

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa integrovaného posudku alebo stupeň IV podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Jedná sa o dôvody, pri ktorých dochádza k týraniu alebo zanedbávaniu starostlivosti fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
2. V zariadení pre seniorov sa
 - a) poskytuje
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.

Článok 11

Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) základné príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa,
 - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo a zrkadlo,
 - d) nadštandardné vybavenie obytnej miestnosti – chladnička, televízor, rádio – vlastné alebo zapožičané,
 - e) spoločenské priestory, najmä kuchynka, spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba schodište a pracovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, televízor, kuchynská linka, sporák a chladnička,
 - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, dodávka elektrickej energie, revízie elektrického zariadenia, bleskozvodov a plynových zariadení a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň na klienta je 13,25 €.
3. Príplatok k úhrade v samostatnej izbe je 65,-- € mesačne.

Článok 12

Stravovanie

1. Stravníkmi v zariadení sú:
 - klienti zariadenia,
 - zamestnanci zariadenia,
 - vonkajší občania, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni.
2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke v zariadení pre seniorov.
3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období a pripomienkam stravníkov. Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
7. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zástupca klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ zariadenia a musí byť vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.
8. Stravovacia komisia:

- dozerá na hygienu stravovacej prevádzky
- spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy
- sleduje čas vydávania stravy
- podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania
- kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky
- prerokováva a realizuje oprávnené pripomienky k:
 - a) návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 - b) zmenám jedálneho lístka,
 - c) otázkam receptúr a normovania jedál,
 - d) dodržiavaní stravných jednotiek,
 - e) zásobovaniu potravinami a surovinami,
 - f) otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 - g) dodržiavaní hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov týkajúcich sa kvality podávanej stravy.

9. Stravná jednotka pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a na klienta je vo výške 5,50 € za potraviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na potraviny a ostatné náklady (mzdy, energie a réžia) vo výške 2,75 €. Celkové náklady na stravnú jednotku racionálnej stravy sú vo výške 8,25 €.
10. Stravná jednotka stanovená v bode 9 sa zvyšuje za potraviny na deň a na klienta, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta a je vo výške 6,50 €. Ostatné náklady (mzdy, energie, réžia) sú vo výške 2,75 €. Celkové náklady na stravnú jednotku pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéte sú vo výške 9,25 €.
11. Výdavky na potraviny v zariadení s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určuje na 5 € jednorázovo na potravinový balíček k vianočným sviatkom.
12. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.
13. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú polročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

Článok 13 **Osobné vybavenie**

1. Pokiaľ výška dôchodku nepostačuje klientovi na kúpu osobného vybavenia, zariadenie pre seniorov zabezpečí osobné vybavenie iným primeraným spôsobom s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav.
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ.

Článok 14 **Úschova cenných vecí**

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschove požiada pri nástupe do zariadenia. O prevzatí cenných vecí od klientov, zariadenie uzatvorí zmluvu v ktorej primerane použije § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka a vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci klienta, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1. zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu a o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto klienta.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
5. Ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
6. Zariadenie raz mesačne a raz ročne vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
7. Zariadenie po úmrtí občana ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.
8. Zariadenie založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých klientoch.

Článok 15

Iné činnosti

1. Klienti zariadenia môžu používať v izbách elektrické spotrebiče a výška úhrady za poskytovanie iných činností je 3,50 €/1 spotrebič/1 mesiac.
2. Počet elektrických spotrebičov sa určí po dohode s riaditeľom.

Článok 16

Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov

1. Úhrada za sociálne služby v zariadení pre seniorov je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení.
2. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa začala služba poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje.
3. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.
4. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada, určí sa ako súčet úhrady za stravovanie a bývanie, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určenú v plnej výške.
6. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti.

Článok 17

Služby poskytované v Zariadení sociálnych služieb TRI DUBY, zariadenie pre seniorov, Trenčianska 728/49, Nová Dubnica (ZSS TRI DUBY)

1. V zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa integrovaného posudku alebo stupeň IV podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Jedná sa o dôvody, pri ktorých dochádza k týraniu alebo zanedbávaniu starostlivosti fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
2. Zariadenie sociálnych služieb TRI DUBY, zariadenie pre seniorov, Trenčianska 728/49, Nová Dubnica (zariadenie pre seniorov) sa:
 - a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. ZSS TRI DUBY zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.
 4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň a na klienta je 5,- €.

Článok 18

Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) základné príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príľahlé,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, kuchynská linka
 - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo a zrkadlo,
 - d) nadštandardné vybavenie obytnej miestnosti – chladnička, televízor, rádio – vlastné alebo zapožičané,
 - e) spoločenské priestory, najmä kuchynka, spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba schodište a práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, televízor, kuchynská linka, sporák a chladnička,
 - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, dodávka elektrickej energie, revízie elektrického zariadenia, bleskozvodov a plynových zariadení a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň na klienta je 20,90 €.

Článok 19

Stravovanie

1. Stravníkmi v zariadení sú:
 - klienti zariadenia,
 - zamestnanci zariadenia.
2. ZSS TRI DUBY zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov dodávateľským spôsobom zo ZPS Nová Dubnica.
3. Transport stravy bude zabezpečovaný transportným tabletovým systémom.
4. Vedúca stravovacej prevádzky v spolupráci s hlavnou sestrou zostavuje týždenne jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, ich kalorickej hodnoty, obsahu vitamínov, druhov diét, receptúr a technologických postupov u jednotlivých druhov stravy a aj dodržiavanie biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav obyvateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
7. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôsobiť

sezónnosti ročných období a pripomienkam stravníkov. Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

8. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zástupca klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ zariadenia a musí byť vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.
9. Stravovacia komisia:
 - dozerá na hygienu stravovacej prevádzky
 - spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy
 - sleduje čas vydávania stravy
 - podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania
 - kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky
 - prerokováva a realizuje oprávnené pripomienky k:
 - a) návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 - b) zmenám jedálneho lístka,
 - c) otázkam receptúr a normovania jedál,
 - d) dodržiavaniu stravných jednotiek,
 - e) zásobovaniu potravinami a surovinami,
 - f) otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 - g) dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov týkajúcich sa kvality podávanej stravy.

10. Stravná jednotka pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a na klienta je vo výške 5,50 € za potraviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na potraviny a ostatné náklady (mzdy, energie a réžia) vo výške 2,75 €. Celkové náklady na stravnú jednotku racionálnej stravy sú vo výške 8,25 €.
11. Stravná jednotka stanovená v bode 11 sa zvyšuje za potraviny na deň a na klienta, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta a je vo výške 6,50 €. Ostatné náklady (mzdy, energie, réžia) sú vo výške 2,75 €. Celkové náklady na stravnú jednotku pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéte sú vo výške 9,25 €.
12. Výdavky na potraviny v zariadení s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určuje na 5 € jednorazovo na potravinový balíček k vianočným sviatkom.
13. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.
14. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú polročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

Článok 20

Osobné vybavenie

1. Pokiaľ výška dôchodku nepostačuje klientovi na kúpu osobného vybavenia, zariadenie pre seniorov zabezpečí osobné vybavenie iným primeraným spôsobom s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ.

Článok 21

Úschova cenných vecí

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschove požiada pri nástupe do zariadenia. O prevzatí cenných vecí od klientov, zariadenie uzatvorí zmluvu v ktorej primerane použije § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka a vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.

2. Cenné veci klienta, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1. zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu a o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto klienta.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
5. Ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
6. Zariadenie raz mesačne a raz ročne vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
7. Zariadenie po úmrtí občana ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.
8. Zariadenie založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých klientoch.

Článok 22

Iné činnosti

1. Klienti zariadenia môžu používať v izbách elektrické spotrebiče a výška úhrady za poskytovanie iných činností je 3,50 €/1 spotrebič/1 mesiac.
2. Počet elektrických spotrebičov sa určí po dohode s riaditeľom.

Článok 23

Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov

1. Úhrada za sociálne služby v zariadení pre seniorov je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení, ktorú poskytuje Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny.
2. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa začala služba poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje.
3. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.
4. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada, určí sa ako súčet úhrady za stravovanie a bývanie a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
5. Úhrada za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci.
6. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určenú v plnej výške.
7. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti.

Článok 24

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu ku dňu splatnosti podľa svojho príjmu a majetku.
2. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné

majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby preukazujú na účely posúdenia majetku, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.

3. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive s osvedčeným podpisom.
4. Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom sociálnej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia.
5. Rozhodujúce obdobie, za ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzujú a zisťujú.
6. Právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, je na účely tohto zákona bezodplatný právny úkon alebo odplatný právny úkon, na ktorého základe prijímateľ sociálnej služby nezískal plnenie alebo získal plnenie, ktorého hodnota je podstatne nižšia ako všeobecná hodnota majetku.
7. Skutočnosť podľa bodov 5. a 6. preukazuje prijímateľ sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností.

Článok 25

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinných pomerov

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
2. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
3. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 alebo 2 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby; zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
6. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom,

nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

8. Na ochranu sa neprihľadia, ak sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.

Článok 26

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

1. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba, ktorú možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v meste Nová Dubnica a poskytovaním sa rieši jeho nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
2. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci sa v meste Nová Dubnica poskytuje prostredníctvom elektronického systému IDA v čase trvania projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“ financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra počas doby realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. najneskôr do 31. decembra 2028 (päť rokov od finančného ukončenia projektu).
3. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom systému IDA (inteligentná domáca asistentka) sa poskytuje fyzickej osobe inou formou, a to použitím telekomunikačných technológií.
4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci, je povinná podať mestu písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby- monitorovanie a signalizácia potreby pomoci.
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave.
6. Oprávnenosť využitia služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci fyzická osoba preukáže potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave. Toto potvrdenie sa podáva na mestu spolu so žiadosťou o zabezpečenie sociálnej služby.
7. Sociálna služba sa začne poskytovať po podpise zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá je uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
8. Mesto vedie evidenciu o prijímateľoch sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci.
9. Mesto Nová Dubnica poskytuje zabezpečenie riešenia krízovej sociálnej situácie prijímateľovi sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci využitím elektronického systému Inteligentnej Domácej Asistentky (ďalej len „IDA“) - poskytovaním nepretržitej, dištančnej, hlasovej alebo písomnej (krátka textová správa) komunikácie dohliadajúcej osobe/ osobám, ktoré si zvolí a zadefinuje sám prijímateľ v „Dotazníku pre identifikáciu prostredia, sociálnej situácie a zdravotného stavu žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby“. Dotazník slúži ako podklad pre poskytovateľa ku Žiadosti o pridelenie a inštaláciu monitorovacej sady.
10. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, poskytovaná prostredníctvom elektronického systému IDA v čase trvania projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“, počas doby realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. najneskôr do 31. decembra 2028 (päť rokov od finančného ukončenia projektu) je bezodplatná pre klienta.

Článok 27

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) hlavný kontrolór mesta

- b) sociálna, zdravotná a bytová komisia pri MsZ Nová Dubnica
2. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Novej Dubnici dňa 05. 11. 2025 uznesením č. 60.
 3. VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia.
 4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN č. 7/2024.

Ing. Peter Marušinec
primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy
- Príloha č. 2 – Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni
- Príloha č. 3 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – dovoz obedov.
- Príloha č. 4 – Príspevok za poskytnutie sociálnej služby v jedálni
- Príloha č. 5 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
- Príloha č. 6 – Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave FO – monitorovanie a signalizácia potreby pomoci



**Mesto Nová
Dubnica**

**Žiadosť
o zabezpečenie poskytovania
sociálnej služby
na účely uzatvorenia zmluvy**

**Príloha č. 1
Strana: 1/2**

Údaje o žiadateľovi:

Titul:
Meno: Priezvisko:
Dátum narodenia: Rodné číslo:
Adresa trvalého (prechodného) pobytu:
Rodinný stav: Štátne občianstvo:
Tel. číslo: E-mail:

Názov poskytovateľa a miesto poskytovania sociálnej služby:

.....

Druh a forma sociálnej služby:

Druh sociálnej služby:

- ☐ zariadenie pre seniorov
- ☐ opatrovateľská služba
- ☐ zariadenie opatrovateľskej služby
- ☐ denný stacionár
- ☐

Forma sociálnej služby:

- ☐ terénna
- ☐ denná
- ☐ týždenná
- ☐ celoročná

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby:

Deň začatia poskytovania sociálnej služby:

Čas poskytovania sociálnej služby:

Integrovaný posudok, príp. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak boli vydané:

Číslo: Vydal:



**Mesto Nová
Dubnica**

**Žiadosť
o zabezpečenie poskytovania
sociálnej služby
na účely uzatvorenia zmluvy**

**Príloha č. 1
Strana: 2/2**

Zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

Meno a priezvisko:

Adresa:

PSČ: Telefón: e-mail:

Vyhlasenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.novadubnica.eu/ochrana-osobnych-udajov-gdpr“.

V Novej Dubnici dňa:

Podpis:

vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)



**Mesto Nová
Dubnica**

**Žiadosť
o poskytovanie sociálnej služby
v jedálni**

**Príloha č. 2
Strana: 1/1**

Údaje o žiadateľovi:

Titul:
Meno: Priezvisko:
Dátum narodenia: Rodné číslo:
Adresa trvalého (prechodného) pobytu:
Rodinný stav: Štátne občianstvo.:
Tel. číslo: E-mail:

Miesto poskytovania služby – dovoz obedov:

- ☐ Repo Gastro, Nová Dubnica
☐ Zariadenie pre seniorov, Nová Dubnica

Doplňujúce údaje o žiadateľovi:

Ak je žiadateľ dôchodca – druh dôchodku mesačne €
Iné príjmy:

Zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

Meno a priezvisko:
Adresa: PSČ:
Telefón: Email:

Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.novadubnica.eu/ochrana-osobnych-udajov-gdpr.“

Dátum:

Podpis:

Prílohy - Rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o dôchodku

Telefón
042/4433484

IČO
00317586

Email
msu@novadubnica.sk

Internet
www.novadubnica.sk



**Mesto Nová
Dubnica**

**Žiadosť
o zabezpečenie poskytovania
sociálnej služby
- dovoz obedov**

**Príloha č. 3
Strana: 1/2**

Údaje o žiadateľovi:

Titul:
Meno: Priezvisko:
Dátum narodenia: Rodné číslo:
Adresa trvalého (prechodného) pobytu:
Rodinný stav.: Štátne občianstvo:
Štátna príslušnosť: Rodinný stav:
Tel. číslo: E-mail:

V spoločnej domácnosti so žiadateľom žijú:

Priezvisko, meno	Príbuzenský pomer	Rodinný stav	Počet detí	Kontakt / tel.

Deti, ktoré so žiadateľom nebývajú a majú voči nemu vyživovaciu povinnosť:

Priezvisko, meno	Príbuzenský pomer	Rodinný stav	Počet detí	Bydlisko	Kontakt / tel.

Odôvodnenie žiadosti:

Miesto poskytovania služby – dovoz obedov:

- ☐ Repo Gastro, nová Dubnica
☐ Zariadenie pre seniorov, Nová Dubnica

Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Prílohy - Rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o dôchodku
- Oznámenie o zaradení do evidencie

V Novej Dubnici dňa:

Podpis:

podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)



**Mesto Nová
Dubnica**

**Žiadosť
o zabezpečenie poskytovania
sociálnej služby
- dovoz obedov**

**Príloha č. 3
Strana: 2/2**

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.novadubnica.eu/ochrana-osobnych-udajov-gdpr.“

Vyjadrenie lekára

Priezvisko, meno: nar.:

Bydlisko:

Diagnóza a popis zdravotného stavu:

.....
.....
.....
.....

Žiadateľ je:

- a) mobilný
- b) čiastočne mobilný
- c) imobilný (trvalo pripútaný na lôžko)

Žiadateľ žije:

- a) osamelo (nemá rod. príslušníkov)
- b) s rodinnými príslušníkmi, ktorí sú
 - doma
 - v zamestnaní

Odporúčam – neodporúčam * poskytovanie služby formou dovozu stravy.

Dátum:

.....
podpis a pečiatka

*nehodiace sa preškrtnite

Telefón
042/4433484

IČO
00317586

Email
msu@novadubnica.sk

Internet
www.novadubnica.sk



Výška dôchodku	Príspevok z mesta
.....	
Do výšky dôchodku 574,99 €	1,20 €
Rozpätie dôchodkov od 575,- € do 649,99 €	0,90 €
Rozpätie dôchodkov od 650,- € do 699,99 €	0,70 €
Nad dôchodok 700,- €	0,-- €

Manželia, ktorí majú spoločné trvalé bydlisko, platia obedy v plnej výške aj vtedy, ak by obedy poberal iba jeden z manželov.



**Mesto Nová
Dubnica**

Žiadosť
o zabezpečenie poskytovania
sociálnej služby – monitorovanie
a signalizácia potreby pomoci

Príloha č. 5
Strana: 1/2

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi/prijímateľovi sociálnej služby

Titul:		
Meno:	Priezvisko:	
Dátum narodenia	Rodné číslo:	
Tel. číslo:	E-mail:	
Adresa trvalého pobytu:		
Obec:	Ulica, číslo:	PSČ:
Pohlavie	Rodinný stav:	
Štátne občianstvo:		
Poznámka:		

Zákonný zástupca/ opatrovník žiadateľa (vyplňte v prípade, ak žiadateľ(ka), nie je spôsobilý(á) na právne úkony):

Titul:		
Meno:	Priezvisko:	
Dátum narodenia	Rodné číslo:	
Tel. číslo:	E-mail:	
Adresa trvalého pobytu:		
Mesto:	Ulica, číslo:	PSČ:

Druh a forma sociálnej služby

Druh sociálnej služby: <i>Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci</i>
Forma sociálnej služby: <i>iná (s použitím telekomunikačných technológií)</i>
Deň začatia poskytovania sociálnej služby (<i>uved'te dátum</i>):
Čas poskytovania sociálnej služby (<i>určitý/neurčitý</i>):

Domácnosť/rodinné prostredie

Miesto poskytovania sociálnej služby:		
Adresa:	Ulica, číslo:	PSČ:
Žije žiadateľ v domácnosti sám:		Pripojenie na pevný internet
Ano		Áno
Nie ^x		Nie
*Uved'te čas, ktorý trávi žiadateľ v domácnosti sám: od..... do		

 Mesto Nová Dubnica	Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	Príloha č. 5 Strana: 2/2
---	---	------------------------------------

Kontaktná osoba /rodinný príslušník žiadateľa

Meno	Priezvisko
Tel.číslo	E-mail
Vzťah ku žiadateľovi:	

Meno	Priezvisko
Tel.číslo	E-mail
Vzťah ku žiadateľovi:	

Meno	Priezvisko
Tel.číslo	E-mail
Vzťah ku žiadateľovi:	

Čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych dôsledkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov. Zároveň sa zaväzujem uhradiť náklady spojené s výjazdom technika na miesto inštalácie monitorovacích pomôcok v prípade nezabezpečenia prístupu v dohodnutom termíne.

V, dňa.....

.....
Podpis žiadateľa

Príloha:

K žiadosti je potrebné priložiť potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave preukazujúcom potrebu poskytovania sociálnej služby. V prípade, že žiadateľ vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu nemôže podať sám žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže tak urobiť v jeho mene aj iná fyzická osoba na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave. Toto potvrdenie je potrebné predložiť.

V prípade, že žiadateľ má vydané právoplatné rozhodnutie o zbavení/obmedzení spôsobilosti na právne úkony a listinu o ustanovení opatrovníka, tieto dokumenty je potrebné predložiť.

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.novadubnica.eu/ochrana-osobnych-udajov-gdpr.



**Mesto Nová
Dubnica**

**Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej
starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom
stave fyzickej osoby, ktorá žiada o
poskytovanie sociálnej služby
monitorovanie a signalizácia potreby
pomoci**

Príloha č. 6
Strana: 1/2

podľa ustanovenia § 52 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Osobné údaje žiadateľa:

Titul:		
Meno:	Priezvisko:	
Dátum narodenia	Rodné číslo:	
Adresa trvalého pobytu:		
Mesto:	Ulica, číslo:	PSČ:
Poznámka:		

Anamnéza

a) osobná (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu):
b) subjektívne ťažkosti:

Objektívny nález:

Výška:	Váha:	BMI:	TK:	P:
Habitus:	Poloha:			
Orientácia:	Postoj:			
Chôdza:	Poruchy kontinencie:			
Iné údaje:				

Diagnóza:

a) hlavná:
a) ostatné choroby alebo chorobné stavy:

 Mesto Nová Dubnica	Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	Príloha č. 6 Strana: 1/2

Duševný stav:

Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením):

V: dňa:

podpis lekára a odtlačok jeho pečiatky