

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa

VZN zverejnené na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa

VZN nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2024

Mesto Nová Dubnica na základe § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v y d á v a pre územie mesta Nová Dubnica

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Dubnica č. /2023
o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad
za sociálne služby v meste Nová Dubnica**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je:
 - a) definovať druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v pôsobnosti Mesta Nová Dubnica,
 - b) určiť spôsob a výšku úhrady za poskytované sociálne služby,
 - c) zabezpečiť spoluúčasť občana, t.j. prijímateľa sociálnej služby, pravidelne platiť mesačnú úhradu za sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov,
 - d) zabezpečiť povinnosť detí platiť mesačnú úhradu za svojich rodičov, prípadne blízkej osoby prijímateľa sociálnej služby, ak ich príjem nie je dostatočný na zaplatenie mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu.

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

1. **Sociálna služba je** odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,
 - f) zabezpečenie starostlivosti o dieťa z dôvodu situácie v rodine, ktorá vyžaduje pomoc pri starostlivosti o dieťa.
2. **Nepriaznivá sociálna situácia** je definovaná ako ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:
 - a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových

- škodlivých činností,
- c) pre ohrozenie jej vývoja z dôvodu jej zdravotného postihnutia, ak ide o dieťa do siedmich rokov veku,
 - d) pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - e) z dôvodu, že dovŕšila vek potrebný na nárok na starobný dôchodok,
 - f) pre výkon opatrovania fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
 - g) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb, alebo
 - h) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
 - i) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.
- 3. Zabezpečenie nevyhnutných podmienok** na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby je zabezpečenie ubytovania, stravy, nevyhnutného ošatenia, obuvi a nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.
- 4. Krízová sociálna situácia** je ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby a rodiny, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou.
- 5. Druhy sociálnej služby**
- a) sociálne služby krízovej intervencie,
 - b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi,
 - c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku,
- 6. Forma sociálnej služby**
- Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou, terénnou formou, pobytovou formou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.
- *ambulantná forma* sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.
 - *terénna forma* sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí.
 - *pobytová forma* sociálnej služby v zariadení sa poskytuje, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Poskytuje sa ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba,
 - *iná forma* – poskytuje sa telefonicky alebo s použitím telekomunikačných technológií.
- Poskytovanie terénnej formy sociálnej služby alebo ambulantnej sociálnej služby má prednosť pred pobytovou sociálnou službou. Ak terénna forma sociálnej služby alebo ambulantná sociálna služba nie je vhodná, účelná alebo dostatočne nerieši nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby, poskytuje sa pobytová sociálna služba.

Článok 3

Sociálne služby v Meste Nová Dubnica

1. Druh sociálnej služby, forma sociálnej služby a rozsah poskytovania sociálnej služby sa určia podľa nepriaznivej sociálnej situácie a pri sociálnej službe uvedenej v § 35 a § 41 zákona o sociálnych službách aj podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Druh sociálnej služby :

- a) opatrovateľská služba
- b) zariadenie pre seniorov
- c) odľahčovacia služba
- d) nocľaháreň
- e) poskytovanie sociálnej služby v jedálni
- f) monitorovanie a signalizácie potreby pomoci

Forma sociálnej služby :

- a) terénna forma – opatrovateľská služba, odľahčovacia služba
- b) pobytová forma - zariadenie pre seniorov, nocľaháreň
- c) ambulatná forma – jedáleň
- d) iná forma - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Článok 4 Postup pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Žiadateľ podá mestu písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č. 1 a č. 8), ktorej súčasťou je lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu (príloha č. 2).
2. Na účely posúdenia odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby mesto zabezpečí zdravotný posudok (príloha č. 3), ktorý vypracuje zdravotný pracovník na základe zmluvy s mestom.
3. Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu podľa § 35 a § 41 mesto vypracuje sociálny posudok (príloha č. 4).
4. Mesto na základe zdravotného a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo ňou zriadenej právnickej osobe (príloha č. 6).

Článok 5 Nocľaháreň

1. V nocľahárni podľa § 25 zákona sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať
 - a) poskytuje:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) utvárajú podmienky na:
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
2. Činnosť nocľahárne sa riadi prevádzkovým a ubytovacím poriadkom, ktorý podpisuje primátor mesta a schvaľuje regionálny úrad verejného zdravotníctva.
3. Prevádzka nocľahárne je v mesiacoch január, február, marec, november a december bežného kalendárneho roka.
4. Sociálna služba sa poskytuje plnoletej fyzickej osobe v sume 2 € za jednu noc ak je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku, ostatným sa sociálna služba poskytuje zdarma.

Článok 6 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba podľa § 41 zákona je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

Článok 7

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana počas pracovných dní a rozsah úkonov sa určuje v hodinách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne, možno ju poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
3. Rozsah úkonov môže byť nižší ako určuje stupeň odkázanosti.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie odseku 3 písm. b) zákona sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov), sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

Článok 8

Odlahčovacia služba

1. Odlahčovacia služba podľa § 54 zákona je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac na 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Počas poskytovania odlahčovacej služby je obec povinná v rámci svojej pôsobnosti poskytnúť alebo zabezpečiť fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnu formu sociálnej služby, ambulatnú sociálnu službu alebo pobytovú sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne.

Článok 9

Výška, rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú a odľahčovaciu službu

1. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie tejto služby si občan dohodne s mestom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre plnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 1,60 €.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre nepľnoletú fyzickú osobu za 1 hodinu opatrovateľskej služby je vo výške 1 €.
4. Úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít podľa prepočtového listu.
5. Úhradu za poskytovanú službu prijímateľ sociálnej služby uhradí v pokladni Mestského úradu v Novej Dubnici alebo prevodom na účet poskytovateľa za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr však do piateho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 10

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni podľa § 58 zákona sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Žiadateľ predloží obci písomnú žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v jedálni (príloha č. 5).
3. Sociálna služba sa môže poskytovať aj terénnou formou – dovoz (rozvoz) stravy do domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Žiadateľ predloží obci písomnú žiadosť o poskytnutie služby – dovoz stravy v jedálni (príloha č. 12).
4. Žiadateľovi, ktorý splnil podmienky pre poskytovanie sociálnej služby bude poskytnuté stravovanie v rozsahu jedného obeda v stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o zabezpečení stravovania.
5. Žiadateľ je povinný oznámiť každú zmenu, ktorá ovplyvňuje výšku platby za stravovanie.
6. Mesto Nová Dubnica zašle žiadateľovi oznámenie o priznaní, resp. nepriznaní príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni.

Článok 11

Výška úhrady za sociálnu službu v jedálni

1. Prijímateľ sociálnej služby hradí náklady za donášku (rozvoz) stravy vo výške 0,80 € za jeden obed. Úhrada za donášku (rozvoz) stravy sa upraví v dohode o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej podľa Občianskeho zákonníka.
2. Výška príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni sa určuje podľa prílohy č. 7.
3. Úhradu za sociálnu službu platí žiadateľ v stravovacom zariadení podľa skutočného počtu odobratých obedov v kalendárnom mesiaci.
2. Do piateho dňa nasledujúceho mesiaca zašle stravovacie zariadenie faktúru Mestu Nová Dubnica s priloženým zoznamom žiadateľov a skutočne odobratými obedmi v danom mesiaci, kde vyčíslí výšku príspevku každého žiadateľa.

Článok 12

Služby poskytované v Zariadení pre seniorov, Trenčianska 727/45, Nová Dubnica

1. V zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. V zariadení pre seniorov sa
 - a) poskytuje
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
3. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.
4. Zariadenie pre seniorov Nová Dubnica na základe zmeneného zdravotného stavu klienta bezodkladne požiada Mesto Nová Dubnica o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (Príloha č. 9).
5. Zariadenie pre seniorov poskytuje nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť a zabezpečuje nepretržitú zdravotnú starostlivosť pre svojich klientov.

Článok 13

Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) základné príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa,
 - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo a zrkadlo,
 - d) nadštandardné vybavenie obytnej miestnosti – chladnička, televízor, rádio – vlastné alebo zapožičané,
 - e) spoločenské priestory, najmä kuchynka, spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba schodište a práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, televízor, kuchynská linka, sporák a chladnička,
 - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, dodávka elektrickej energie, revízie elektrického zariadenia, bleskozvodov a plynových zariadení a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň na klienta je 11,50 €.
3. Príplatok k úhrade v samostatnej izbe je 50 € mesačne.

Článok 14 Stravovanie

1. Stravníkmi v zariadení sú:
 - klienti zariadenia,
 - zamestnanci zariadenia,
 - vonkajší občania, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni.
 2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke v zariadení pre seniorov.
 3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
 4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
 5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
 6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období a pripomienkam stravníkov. Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
 7. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zástupca klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ zariadenia a musí byť vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.
 8. Stravovacia komisia:
 - dozerá na hygienu stravovacej prevádzky
 - spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy
 - sleduje čas vydávania stravy
 - podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania
 - kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky
 - prerokováva a realizuje oprávnené pripomienky k:
 - a) návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 - b) zmenám jedálneho lístka,
 - c) otázkam receptúr a normovania jedál,
 - d) dodržiavaniu stravných jednotiek,
 - e) zásobovaniu potravinami a surovinami,
 - f) otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 - g) dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.
- Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov týkajúcich sa kvality podávanej stravy.
9. Stravná jednotka pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a na klienta je vo výške 5,- € za potraviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na potraviny a ostatné náklady (mzdy, energie a réžia) vo výške 2,50 €. Celkové náklady na stravnú jednotku racionálnej stravy sú vo výške 7,50 €.
 10. Stravná jednotka stanovená v bode 9 sa zvyšuje za potraviny na deň a na klienta, ktorému sa poskytuje diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéty a je vo výške 6,- €. Ostatné náklady (mzdy, energie, réžia) sú vo výške 2,50 €. Celkové náklady na stravnú jednotku pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéte sú vo výške 8,50 €.
 11. Výdavky na potraviny v zariadení s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určuje na 5 € jednorázovo na potravinový balíček k vianočným sviatkom.
 12. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.
 13. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú polročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

Článok 15

Osobné vybavenie

1. Pokiaľ výška dôchodku nepostačuje klientovi na kúpu osobného vybavenia, zariadenie pre seniorov zabezpečí osobné vybavenie iným primeraným spôsobom s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ.

Článok 16

Úschova cenných vecí

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschove požiadava pri nástupe do zariadenia. O prevzatí cenných vecí od klientov, zariadenie uzatvorí zmluvu v ktorej primerane použije § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka a vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci klienta, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1. zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu a o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto klienta.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
5. Ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knížiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
6. Zariadenie raz mesačne a raz ročne vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy.
7. Zariadenie po úmrtí občana ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.
8. Zariadenie založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých klientoch.

Článok 17

Nadštandardné služby

1. Klienti zariadenia môžu používať v izbách elektrické spotrebiče a výška úhrady za nadštandardné služby za elektrický spotrebič je 3,50 €/1 spotrebič/1 mesiac.
2. Počet elektrických spotrebičov sa určí po dohode s riaditeľom.

Článok 18

Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov

1. Úhrada za sociálne služby v zariadení pre seniorov je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení.
2. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa začala služba poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje.
3. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.

4. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada, určí sa ako súčet úhrady za stravovanie a bývanie, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určenú v plnej výške.
6. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti.

Článok 19

Služby poskytované v Zariadení sociálnych služieb TRI DUBY, zariadenie pre seniorov, Trenčianska 728/49, Nová Dubnica (ZSS TRI DUBY)

1. V zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Zariadenie sociálnych služieb TRI DUBY, zariadenie pre seniorov, Trenčianska 728/49, Nová Dubnica (zariadenie pre seniorov) sa:
 - a) poskytuje
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
3. ZSS TRI DUBY zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.
4. ZSS TRI DUBY na základe zmeneného zdravotného stavu klienta bezodkladne požiada Mesto Nová Dubnica o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (Príloha č. 9).
5. ZSS TRI DUBY poskytuje nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť a zabezpečuje nepretržitú zdravotnú starostlivosť pre svojich klientov.
6. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň a na klienta je 3,-- €.

Článok 20

Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) základné príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, kuchynská linka
 - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo a zrkadlo,
 - d) nadštandardné vybavenie obytnej miestnosti – chladnička, televízor, rádio – vlastné alebo zapožičané,
 - e) spoločenské priestory, najmä kuchynka, spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba schodište a práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, televízor, kuchynská linka, sporák a chladnička,

- g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, dodávka elektrickej energie, revízie elektrického zariadenia, bleskozvodov a plynových zariadení a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň na klienta je 20,90 €.

Článok 21 **Stravovanie**

2. Stravníkmi v zariadení sú:
- klienti zariadenia,
 - zamestnanci zariadenia.
3. ZSS TRI DUBY zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov dodávateľským spôsobom zo ZPS Nová Dubnica.
4. Transport stravy bude zabezpečovaný transportným tabletovým systémom.
5. Vedúca stravovacej prevádzky v spolupráci s hlavnou sestrou zostavuje týždenne jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, ich kalorickej hodnoty, obsahu vitamínov, druhov diét, receptúr a technologických postupov u jednotlivých druhov stravy a aj dodržiavanie biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav obyvateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy.
6. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
7. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
8. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období a pripomienkam stravníkov. Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
9. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zástupca klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ zariadenia a musí byť vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.
10. Stravovacia komisia:
- dozerá na hygienu stravovacej prevádzky
 - spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy
 - sleduje čas vydávania stravy
 - podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania
 - kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky
 - prerokováva a realizuje oprávnené pripomienky k:
 - a) návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 - b) zmenám jedálneho lístka,
 - c) otázkam receptúr a normovania jedál,
 - d) dodržiavaniu stravných jednotiek,
 - e) zásobovaniu potravinami a surovinami,
 - f) otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 - g) dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.
- Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov týkajúcich sa kvality podávanej stravy.
11. Stravná jednotka pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a na klienta je vo výške 5,-- € za potraviny. Za celkovú hodnotu stravy sa

považujú náklady na potraviny a ostatné náklady (mzdy, energie a réžia) vo výške 2,50 €. Celkové náklady na stravnú jednotku racionálnej stravy sú vo výške 7,50 €.

12. Stravná jednotka stanovená v bode 11 sa zvyšuje za potraviny na deň a na klienta, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta a je vo výške 6,00 €. Ostatné náklady (mzdy, energie, réžia) sú vo výške 2,50 €. Celkové náklady na stravnú jednotku pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéte sú vo výške 8,50 €.
13. Výdavky na potraviny v zariadení s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určuje na 5 € jednorazovo na potravinový balíček k vianočným sviatkom.
14. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.
15. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú polročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

Článok 22

Osobné vybavenie

1. Pokiaľ výška dôchodku nepostačuje klientovi na kúpu osobného vybavenia, zariadenie pre seniorov zabezpečí osobné vybavenie iným primeraným spôsobom s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ.

Článok 23

Úschova cenných vecí

9. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschove požiada pri nástupe do zariadenia. O prevzatí cenných vecí od klientov, zariadenie uzatvorí zmluvu v ktorej primerane použije § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka a vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
10. Cenné veci klienta, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1. zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu a o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto klienta.
11. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
12. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
13. Ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
14. Zariadenie raz mesačne a raz ročne vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
15. Zariadenie po úmrtí občana ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.
16. Zariadenie založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých klientoch.

Článok 24

Nadštandardné služby

1. Klienti zariadenia môžu používať v izbách elektrické spotrebiče a výška úhrady za nadštandardné služby za elektrický spotrebič je 3,50 €/1 spotrebič/1 mesiac.
2. Počet elektrických spotrebičov sa určí po dohode s riaditeľom.

Článok 25

Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov

7. Úhrada za sociálne služby v zariadení pre seniorov je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení, ktorú poskytuje Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny.
8. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa začala služba poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje.
9. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.
10. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada, určí sa ako súčet úhrady za stravovanie a bývanie a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
11. Úhrada za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci.
12. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určenú v plnej výške.
13. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti.

Článok 26

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu ku dňu splatnosti podľa svojho príjmu a majetku.
2. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby preukazujú na účely posúdenia majetku, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
3. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačíve s osvedčeným podpisom.
4. Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom sociálnej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia.
5. Rozhodujúce obdobie, za ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzujú a zisťujú.
6. Právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, je na účely tohto zákona bezodplatný právny úkon alebo odplatný právny úkon, na ktorého základe prijímateľ sociálnej služby nezískal plnenie alebo získal plnenie, ktorého hodnota je podstatne nižšia ako všeobecná hodnota majetku.

7. Skutočnosti podľa bodov 5. a 6. preukazuje prijímateľ sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností.

Článok 27

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinných pomerov

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
2. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
3. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 alebo 2 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnenie niektorých zákonov).
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby; zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
6. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
8. Na ochranu sa neprihľadia, ak sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.

Článok 28

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

1. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba, ktorú možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v meste Nová Dubnica a poskytovaním sa rieši jeho nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
2. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci sa v meste Nová Dubnica poskytuje prostredníctvom elektronického systému IDA v čase trvania projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“ financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra počas doby realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. najneskôr do 31. decembra 2028 (päť rokov od finančného ukončenia projektu).

3. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom systému IDA (inteligentná domáca asistentka) sa poskytuje fyzickej osobe inou formou, a to použitím telekomunikačných technológií.
4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci, je povinná podať mestu písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby- monitorovanie a signalizácia potreby pomoci (Príloha č. 10).
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave (Príloha č. 8).
6. Oprávnenosť využitia služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci fyzická osoba preukáže potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave (Príloha č. 11). Toto potvrdenie sa podáva na mestu spolu so žiadosťou o zabezpečenie sociálnej služby.
7. Sociálna služba sa začne poskytovať po podpise zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá je uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
8. Mesto vedie evidenciu o prijímateľoch sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci.
9. Mesto Nová Dubnica poskytuje zabezpečenie riešenia krízovej sociálnej situácie prijímateľovi sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci využitím elektronického systému Inteligentnej Domácej Asistentky (ďalej len „IDA“) - poskytovaním nepretržitej, dištančnej, hlasovej alebo písomnej (krátka textová správa) komunikácie dohliadajúcej osobe/ osobám, ktoré si zvolí a zadefinuje sám prijímateľ v „Dotazníku pre identifikáciu prostredia, sociálnej situácie a zdravotného stavu žiadateľa a poskytovanie sociálnej služby“. Dotazník slúži ako podklad pre poskytovateľa ku Žiadosti o pridelenie a inštaláciu monitorovacej sady.
10. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, poskytovaná prostredníctvom elektronického systému IDA v čase trvania projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“, počas doby realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t.j. najneskôr do 31. decembra 2028 (päť rokov od finančného ukončenia projektu) je bezodplatná pre klienta.

Článok 29

Záverčné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) hlavný kontrolór mesta
 - b) sociálna, zdravotná a bytová komisia
2. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Novej Dubnici dňa 14. 12. 2023 uznesením č..... /2023.
3. VZN nadobúda účinnosť 01. 01. 2024.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN č. 4/2023.

Ing. Peter Marušinec
primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
- Príloha č. 2 – Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,
- Príloha č. 3 – Zdravotný posudok na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,
- Príloha č. 4 – Sociálny posudok na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,
- Príloha č. 5 – Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v jedálni,
- Príloha č. 6 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy
- Príloha č. 7 - Výška príspevku za poskytnutie sociálnej služby v jedálni
- Príloha č. 8 – Potvrdenie ošetrojúceho lekára
- Príloha č. 9 – Žiadosť o opätovné posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha č. 10 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
- Príloha č. 11 – Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave
- Príloha č. 12 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania služby – dovoz obedov.