

Mesto Nová Dubnica Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica	Predmet zákazky: Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
---	--

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

je vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	2023-NovaDubnica_knižnica
Názov zákazky :	Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Stavebné práce
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	45000000-7 Stavebné práce
Postup verejného obstarávania:	podľa § 117 ods. 6 písm. a) zákona

### I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov: Mesto Nová Dubnica	IČO : 00 317 586
Poštová adresa: Trenčianska 45/41, 018 51 Nová Dubnica	
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Marušinec	email: <a href="mailto:marusinec@novadubnica.sk">marusinec@novadubnica.sk</a>

### Názov, adresa a kontaktné údaje subjektu splnomocneného na proces verejného obstarávania

Úradný názov : STUDNICA, n.o.	IČO : 45 053 064
Poštová adresa : Košická 56, Bratislava 821 08	
Splnomocnená osoba pre výkon VO: Ing. Zuzana Lenická	telefón: +421 903 639 591 email : <a href="mailto:obstaravanie1@studnica-no.sk">obstaravanie1@studnica-no.sk</a>

### II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Obec Nová Dubnica, p.č.: 94/2, k.ú. Nová Dubnica Mesto Nová Dubnica	
II.2. Stručný opis zákazky:	Predmetom zákazky je prestavba a modernizácia Mestskej knižnice v Novej Dubnici, ktorej predmetom je rekonštrukcia priestorov za účelom zvýšenia kvality poskytovaných služieb v knižnici a zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnej inštitúcie. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 tejto Výzvy. Projektová dokumentácia je samostatnou prílohou tejto Výzvy.	
II.3. Obhliadka miesta plnenia:	Na požiadanie. Záujem o obhliadku miesta plnenia treba nahlásiť minimálne 2 pracovné dni pred termínom plánovanej obhliadky e-mailom na adresu: <a href="mailto:vrbova@novadubnica.sk">vrbova@novadubnica.sk</a>	
II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:	V zmysle návrhu Zmluvy o dielo, t.j. do 4 mesiacov od dňa prevzatia staveniska, najneskôr do 20.11.2023, podľa toho čo nastane skôr.	
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk	
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku	
II.8. Mena :	EUR	
II.9. Spôsob financovania predmetu zákazky:	Zákazka bude financovaná z NFP poskytnutého MIRRI v zastúpení Ministerstvom kultúry SR a prostredníctvom rozpočtu verejného obstarávateľa. Výzva č. IROP-PO7-SC77-2021-75	

### III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve
III.2 Komunikácia a vysvetľovanie:	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET (ďalej len „ERANET“). Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <a href="https://obstaravanie.eranet.sk/">https://obstaravanie.eranet.sk/</a> . Komunikácia sa bude

uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke adresáta v systéme ERANET.

**III.3. Lehota na predkladanie ponúk:**

- Dátum : **do 03.02.2023**
- Čas : **najneskôr do 10:00 hod.**
- Ponuka bude predložená v elektronickej podobe na URL adrese <https://obstaravanie.eranet.sk/>
- Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET. Elektronickej ponuky nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- Otváranie ponúk:  
Ponuky budú otvorené dňa 03.02.2023 o 10:30 hod.  
Otváranie ponúk je neverejné

**III.4. Obsah ponuky uchádzača a vyhotovenie ponuky:**

- Pre predloženie ponuky sa musí uchádzač zaregistrovať na adrese <https://obstaravanie.eranet.sk/>. Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.
- Vyhotovenie ponuky:
  1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom ERANET predkladajú zoskenované. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
  2. Dokumenty, ktoré uchádzač podpisuje musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  3. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží vo svojej ponuke nasledovné dokumenty a doklady:
  1. **Identifikačné údaje uchádzača** v prípade skupiny dodávateľov identifikačnými údajmi za každého člena skupiny) s uvedením minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, DIČ, IČ DPH, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický a emailový kontakt na kontaktnú osobu), názov predmetu zákazky. (Vzor sa nachádza v prílohe č.3 tejto Výzvy - Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky)
  2. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto obstarávaní, požadované v tejto Výzve na predkladanie ponúk. (Vzor čestného vyhlásenia sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky).
  3. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov a Plnomocnenstvo** pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov (Vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky).
  4. **Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora** uchádzača a jeho subdodávateľov (Vzor sa nachádza v prílohe č.3 tejto Výzvy– Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky)
  5. **Návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, vrátane oceneného výkaz výmer. Ocenený výkaz výmer predloží uchádzač **v listinnej podobe aj elektronickej vo formáte MS Excel** (alebo ekvivalent Microsoft Excel) s použitím vzorcov pre všetky matematické úkony so zaokrúhlením na dve desiatinné miesta pri jednotkových cenách a zároveň v sumárnej cene. (Vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky). Výkaz výmer je samostatnou prílohou tejto Výzvy.

**6. Zoznam subdodávateľov** s uvedením navrhovaných subdodávateľov (obchodný názov, sídlo, IČO), predmety subdodávok (časť predmetu zákazky, ktorú má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom) a s uvedením podielu zákazky (vyjadrený v percentuálnych aj absolútnych hodnotách). Zoznam subdodávateľov predloží aj uchádzač, ktorý nemá v úmysle využiť subdodávateľov s tým, že to uvedie v predmetnom doklade. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. (Vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky).

**7. Návrh zmluvy s uvedením navrhovanej zmluvnej ceny v jednom vyhotovení.** Návrh zmluvy musí byť riadne vyplnený o informácie týkajúce sa uchádzača, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, doplnený o cenu, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch **bez príloh** k zmluve. Prílohy k zmluve prikladá až úspešný uchádzač. Návrh zmluvy je samostatným dokumentom tejto Výzvy.

**8. Čestné vyhlásenie týkajúce sa ochrany osobných údajov** (Vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky).

**9. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že nie je v konflikte záujmov.** Vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Vzory dokumentov pre uchádzača na predkladanie ponuky) V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov je povinný podpísať a predložiť každý člen skupiny dodávateľov.

**Prijímateľ odporúča uchádzačom, aby dokumenty (ktoré majú byť súčasťou ponuky) boli predložené na tlačivách, ktoré sú pripojené k tejto Výzve na predkladanie ponúk, pokiaľ tvoria prílohu tejto Výzvy.**

Predložením ponuky uchádzač vyhlasuje, že:

1. bez výhrad súhlasí s podmienkami Výzvy na predkladanie ponúk na tento predmet zákazky, ktoré sú určené v tejto Výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých Prijímateľom v lehote na predkladanie ponúk,
2. je dôkladne oboznámený s celým obsahom Výzvy na predkladanie ponúk, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
3. všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
4. jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
5. predkladá iba jednu ponuku,
6. nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
7. bez výhrad súhlasí so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v prílohe tejto Výzvy na predkladanie ponúk a že sa oboznámil s predmetnými zmluvnými podmienkami,
8. neupravil alebo nepozmenil návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky a táto zmluva je totožná so zmluvou uvedenou v tejto Výzve na predkladanie ponúk,
9. v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie, v stanovenej lehote, Prijímateľovi podpísanú zmluvu a poskytne Prijímateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy.
10. predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov.

III.4. **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:** do 30.06.2023

III.5. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:** 229 749,50

#### IV. Podmienky účasti

IV.1. <b>Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :</b>	Podmienky účasti sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
IV.2. <b>Finančné a ekonomické postavenie :</b>	Podmienky účasti sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
IV.3. <b>Technická alebo odborná spôsobilosť :</b>	Podmienky účasti sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
IV.4. <b>Ostatné požiadavky :</b>	N/A

#### V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. <b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk :</b>	Najnižšia cena s DPH
---	----------------------

<b>Mesto Nová Dubnica</b> <b>Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica</b>	<b>Predmet zákazky:</b> <b>Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici</b>
---	--

	Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na dve desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako je určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. j. od číslice 5 – vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
--	---

V.2. Použitie elektronickej aukcie: nie

V.3. Spôsob hodnotenia :

- Obstarávateľ zostaví predbežné poradie doručených ponúk (doručených v lehote na predkladanie ponúk) na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač s najnižšou cenovou ponukou.
- Ak bude doručená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnotí najprv ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí a to čo sa týka úplnosti ponuky, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti zadaných obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk. V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí obstarávateľ vyhodnotí ponuku uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí a v prípade potreby postupne aj ponuky ostatných uchádzačov.
- Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- Ak bude predložená len jedna ponuka, predbežné poradie sa nezostavuje.
- Obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorá prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.
- Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a že s ním bude uzatvorený zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu.
- Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktorú mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

## VI. Spôsob vzniku záväzku

### VI.1. Zmluva o dielo

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.

### VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

Obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača – zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska, náklady na všetky dodávky a materiály potrebné pre zhotovenie diela a pod). Splatnosť faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia obstarávateľovi.

### VI.3. Ostatné požiadavky

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. Predložením ponuky uchádzač súhlasí s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z .z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov uchádzač dobrovoľne súhlasí so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov (uvedených v ponuke uchádzača) Prijímateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania.

## VII. Doplnujúce informácie

### Ďalšie informácie :

VII.1. obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak bola predložená len jedna ponuka alebo cenové ponuky presiahnu finančný limit obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.

<b>Mesto Nová Dubnica</b> <b>Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica</b>	<b>Predmet zákazky:</b> <b>Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici</b>
---	--

**VIII. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 13.01.2023**

**Vypracovala: Ing. Zuzana Lenická**

**IX: Samostatné prílohy:**

- Návrh zmluvy o dielo
- Projektová dokumentácia
- Výkaz výmer vo formáte.xls
- Manuál IS ERANET

Mesto Nová Dubnica Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica	Predmet zákazky: Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
---	--

#### Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk

Číslo zákazky :	
Názov zákazky :	Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Stavebné práce
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	45000000-7 Stavebné práce
Postup verejného obstarávania:	podľa § 117 ods. 6 písm. a) zákona

### I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené obstarávateľom

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a to:

1. nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po lehote splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
2. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. je oprávnený uskutočňovať stavebné práce,
4. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady uvedené v bodoch a) až c) nakoľko je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia [oversi.gov.sk](https://oversi.gov.sk) umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Splnenie podmienky účasti v zmysle bodu d) preukazuje uchádzač čestným vyhlásením – vid' vzorový dokument uvedený v Prílohe č. 3 tejto Výzvy.

Pokiaľ uchádzač nemá sídlo na území SR splnenie podmienok účasti preukazuje príslušnými dokladmi, t.j. potvrdením Sociálnej poisťovne, potvrdením zdravotnej poisťovne, potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, pričom predložené potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace.

**Splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia môže uchádzač preukázať aj platným zápisom v Zozname hospodárskych subjektov ( vedeným Úradom pre verejné obstarávanie).**

**Splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia môže uchádzač predbežne nahradiť čestným vyhlásením – môže použiť vzor čestného vyhlásenia uvedený v Prílohe č. 3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.**

Splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vyhodnotí verejný obstarávateľ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na základe svojej cenovej ponuky.

## II. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia stanovené obstarávateľom

### 1. Predložením súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkov alebo údajov z nich

#### Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť údaje zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch nakoľko porovnaním týchto údajov skúma finančnú schopnosť uchádzača splácať svoje splatné záväzky, t. j. verejný obstarávateľ skúma platobnú schopnosť uchádzača.

Verejný obstarávateľ na základe analýzy údajov zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch získa informáciu o historickom vývoji finančnej situácii podniku uchádzača a jeho schopnosti hradiť svoje záväzky, pričom táto schopnosť sa viaže na dlhšie obdobie a je ovplyvnená mnohými skutočnosťami. Dve z nich sú však mimoriadne dôležité a to najmä štruktúra majetku a primeraný a pravidelný prítok peňažných prostriedkov. Táto schopnosť je determinovaná štruktúrou aktív, ktoré majú rozdielnu likvidnosť, t. j. speňažiteľnosť alebo rýchlosť, s akou sa jednotlivé položky obežných aktív premenia na peňažné prostriedky.

Uvedená podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje, ktoré sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov. Tieto údaje má každý z uchádzačov k dispozícii.

Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať schopnosť splácať svoje splatné záväzky, čo je predpokladom pre zrealizovanie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač je povinný v ponuke predložiť súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.

Súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač potvrdenú príslušným daňovým úradom alebo iným orgánom/úradom, ktorý má spôsobilosť vydať v mene príslušného daňového úradu predmetné dokumenty (napr. Datacentrum alebo Jednotné kontaktné miesto na území SR).

**Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).**

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok je uchádzač povinný spolu s účtovnými závierkami predložiť aj:

- vyhlásenie, v ktorom budú k jednotlivým ukazovateľom špecifikované aj príslušné riadky súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch, ktorých hodnoty vchádzajú do vzorcov výpočtu jednotlivých ukazovateľov a to pre každý z posudzovaných rokov,
- vyhlásenie, že predložená Súvaha alebo výkaz o majetku a záväzkoch za požadované obdobie, ktorú predkladá je jediná za požadované obdobie a uchádzač nemá podanú za požadované obdobie podané iné účtovné závierky,
- v prípade, že uchádzač má za požadované obdobie podané opravné účtovné závierky, t.j. Súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch, je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi aj tieto opravné Súvahy alebo výkazy o majetku a záväzkoch.

Verejný obstarávateľ si vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.

**Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti**

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to dosadením údajov z takýchto účtovných závierok do vzorcov na výpočet jednotlivých stupňov likvidity. Verejný obstarávateľ uvádza vzorec pre výpočet požadovaného stupňa likvidity – **Likvidita I. stupňa** a rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov, nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR.

#### **METÓDY A KRITÉRIÁ pre splnenie požadovanej podmienky účasti:**

**I. Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky hotovostnými prostriedkami. Tento ukazovateľ sa označuje aj ako solventnosť a vyjadruje vzťah medzi najlikvidnejšou časťou majetku a okamžite splatnými záväzkami. Jeho ideálna hodnota je 1, vtedy má podnik toľko finančných prostriedkov, koľko činia jeho krátkodobé záväzky. V takomto prípade podnik nemá problémy s uhrádzaním svojich záväzkov, je teda solventný. V zmysle finančných analýz sú akceptovateľné hodnoty v intervale 0,2 až 0,8. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza ako optimálnu hodnotu 0,2-0,5.

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)  
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

$(r.72 S + r.73 S + r.66 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

$(r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)  
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(r.9 VMaZ, (ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatné do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, pov. prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.)$

Stanovenú podmienku účasti splní uchádzač, ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 1. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 1. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,2.



### III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti stanovené obstarávateľom

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka.

**1. zoznamom stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### Odôvodnenie primeranosti:

Obstarávateľ sa týmto presvedčí, že uchádzač má skúsenosti s predmetom zákazky a je odborne a technicky schopný dodať požadovaný predmet zákazky. Minimálna úroveň štandardov bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky, ktorý je predmetom zákazky pričom hodnota požadovaných referencií nepresahuje výšku PHZ.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom stavebných prác rovnakého predmetu obstarávania, ktorým sa rozumie výstavba resp. rekonštrukcia pozemných stavieb (výstavba resp. rekonštrukcia budov) v minimálnej kumulatívnej hodnote **220.000,00 EUR bez DPH** za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač doplní predložený zoznam potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok a to referenciou, pokiaľ bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú. Pokiaľ bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení, ktorý potvrdí odberateľ musí obsahovať:

- názov obchodného mena Úspešný uchádzač/Zhotoviteľa,
- sídlo a adresa podnikania Úspešný uchádzač/Zhotoviteľa,
- názov obchodného mena objednávateľa,
- sídlo a adresa podnikania objednávateľa,
- stručný opis rozsahu predmetu zmluvy,
- celková skutočnú cenu v EUR (s DPH) za požadované referenčné obdobie/ resp. prepočítaná na EUR,
- termín začatia a ukončenia prác,
- miesta realizácie prác,
- vyjadrenia objednávateľa, že práce boli uskutočnené v súlade so zmluvou a požadovanej kvalite,
- potvrdenie objednávateľa - podpis štatutárneho zástupcu objednávateľa s pripojeným odtlačkom pečiatky alebo osoby oprávnenej potvrdiť realizáciu Diela s pripojením odtlačkom pečiatky objednávateľa.

#### **2. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.**

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledovných riadiacich zamestnancov:

Minimálne požadovaný počet riadiacich zamestnancov a požadovaná pozícia:

**Stavbyvedúci – minimálne 1 osoba:** musí spĺňať nasledovné podmienky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť v oblasti riadenia pozemných stavieb (výstavba alebo rekonštrukcia budov) na pozícii stavbyvedúci a to účasťou na riadení stavieb v požadovanej minimálnej kumulatívnej hodnote stavebných prác vo výške **220.000,00 EUR bez DPH (uvedené v životopise).**
- doklad o odbornej spôsobilosti Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalent dokladu.
- Profesionálny životopis, ktorý musí obsahovať minimálne tieto informácie:

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

- meno a priezvisko,
- vzdelanie,
- údaje o zamestnaní:
- názov zamestnávateľa, obdobie zamestnania,
- trvanie pracovného pomeru,
- pracovná pozícia,
- praktické skúsenosti:
  - a) názov a sídlo odberateľa,
  - b) názov referenčného projektu,
  - c) hodnota referenčného projektu,
  - d) popis pozície na referenčnom projekte,
  - e) obdobie účasti na realizácii referenčného projektu v štruktúre od /mesiac a rok/ - do /mesiac a rok/,
  - f) meno, priezvisko a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa,
- súhlas so spracovaním osobných údajov a to napríklad:

*Súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov dobrovoľne súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania uvedených v mojom životopise, ktorý som poskytol uchádzačovi za účelom splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na daný predmet zákazky.*

- dátum a podpis riadiaceho zamestnanca

**Uchádzač môže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti vo svojej ponuke predbežne preukázať aj čestným vyhlásením.**

K nahradeniu čestného vyhlásenia dokladmi bude vyzvaný len uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste na základe svojej cenovej ponuky. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje osoba vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

<b>Mesto Nová Dubnica</b> <b>Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica</b>	<b>Predmet zákazky:</b> <b>Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici</b>
---	--

**Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk**

<b>Číslo zákazky :</b>	
<b>Názov zákazky :</b>	Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
<b>Predmet zákazky (§ 3 zákona) :</b>	Stavebné práce
<b>Spoločný slovník obstarávania (CPV) :</b>	45000000-7 Stavebné práce
<b>Postup verejného obstarávania</b>	podľa § 117 ods. 6 písm. a) zákona

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projekt pojednáva o prestavbe a modernizácii Mestskej knižnice v Novej Dubnici. Dôvodom rekonštrukcie priestorov je zvýšenie kvality poskytovaných služieb v knižnici a zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnej inštitúcie. Stavba bytový dom a nebytové priestory s č.29, ktorá je predmetom projektu sa nachádza v zastavanej časti mesta Nová Dubnica. Stavba bola postavená v 60-tich rokoch minulého storočia v rámci výstavby Socialistické mesto. Z architektonického hľadiska sa jedná o stavbu dilatačne rozdelenú, vytvorenú z troch dilatačných častí.

Pred budovou na úrovni prvého nadzemného podlažia je vytvorené podlubie (zastrešenie chodníka).

Na 1.NP je umiestnené schodisko so samostatnými vstupy pre byty a nebytové priestory.

Priestory Mestskej knižnice sa nachádzajú v 2.NP.

Samostatný vstup zo schodiska vedie do Vstupnej haly knižnice.

Celý priestor knižnice rozdeľuje hlavná komunikačná chodba, ktorá je priamo napojená na vstupnú halu.

Na pravej strane komunikačnej chodby sa nachádza Oddelenie pre deti a mládež, ktoré je rozdelené do dvoch miestností ktoré sú priechodné.

Na ľavej strane nachádzajúca sa skupina miestností obsahuje Oddelenie pre dospelých a pozostáva zo šiestich miestností, z toho jedna miestnosť je vybavená výpočtovou technikou, taktiež pre použitie návštevníkov knižnice. V priestoroch Mestskej knižnice sa taktiež nachádza zázemie pre zamestnancov, sociálne zariadenia pre zamestnancov a 2 miestnosti vyhradené pre sklad kníh.

Stavba je členená na stavebné objekty:

SO 01 - Rekonštrukcia, modernizácia a vytvorenie detského kútika v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

A1 - A1- Zvýšenie kvality...

A1-SCHP Schodisková plo...

A2- Zlepšenie úrovne...

A3-Neoprávnené výdavky

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii spracovanej zodpovedným projektantom aut. Arch. Ing. Tomáš Pecucha.

Všetky materiály a výrobky uvedené v tejto dokumentácii sú špecifikované vzhľadom na požadované platné všeobecne záväzné predpisy. Všetky zámeny v rámci dodávky musia zodpovedať parametrom výrobkov uvedených v tejto dokumentácii, odsúhlasené obstarávateľom stavby a projektantom. Pri zámene nesmie dôjsť k zmene koncepcie riešenia. Všeobecne je potrebné postupovať podľa platnej legislatívy pre zadávanie verejných zákaziek.

#### **I. EKVIVALENTY**

Pokiaľ sa vo výkaz výmer použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – v takomto prípade sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že pokiaľ je vo VV uvedený názov výrobku alebo materiálu alebo niektorý zo špecifikovaných parametrov, alebo rozpätia parametrov materiálových položiek/výrobkov alebo celkový popis materiálovej položky identifikuje konkrétny typ materiálu/výrobku alebo materiál/výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto materiál/výrobok ekvivalentným materiálom/výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný materiál/výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu zákazky. Pri materiáloch/výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky ide len o odporúčanie/návrh projektanta, avšak uchádzač

môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade, ak sa v projektovej dokumentácii vyskytne uvedenie nejakého konkrétneho materiálu/výrobku, ide len o odporúčanie projektanta, ktoré je uvedené len ako príklad, avšak je možné predložiť ekvivalent. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať, o ktoré materiály/výrobky ide a musí zároveň presne uviesť, ktoré materiály/výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkaný materiál/výrobok alebo ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu zákazky a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

V prípade, že sú v materiálových položkách Výkaz výmer uvedené rozmery, nedodržanie rozmerov nie je prípustné. Rozdielne rozmery nebudú považované za ekvivalent, ale za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Ak uchádzačom ponúkané materiály, výrobky, stavebné práce nespĺňajú technické požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, a sú v súlade so slovenskou technickou normou, ktorou sa prevzala európska norma, s európskym technickým osvedčením, so spoločnou technickou špecifikáciou, s medzinárodnou normou alebo technickým referenčným systémom zavedeným európskym úradom pre normalizáciu, uchádzač musí vo svojej ponuke preukázať, že materiály, výrobky, stavebné práce spĺňajúce príslušné normy zároveň spĺňajú požadované výkonnostné alebo funkčné požiadavky požadované Verejným obstarávateľom.

Všetky dodané materiály/výrobky súvisiace s uskutočňovaním tejto zákazky musia byť dodané ako nové - nie je prípustné dodať materiály/výrobky použité, repasované, a pod.

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Ocenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade ak v položkovitom výkaze výmer neocenia niektorú položku, alebo ocenia niektorú položku cenou 0,00 EUR, pre verejného obstarávateľa to bude znamenať, že túto položku uchádzač v rámci realizácie Diela nezrealizuje, to znamená, že zo strany uchádzača nebude zrealizovaný celý predmet zákazky. V takomto prípade má verejný obstarávateľ právo uchádzača vylúčiť z verejného obstarávania a to z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky v zmysle § 53 ZVO.

## II.

**Úspešný uchádzač je povinný v lehote na poskytnutie súčinnosti spolu s podpísanou Zmluvou o dielo predložiť verejnému obstarávateľovi nasledovné dokumenty k Zmluve o dielo:**

1. Uchádzač je povinný spracovať a predložiť vo svojej ponuke Návrh harmonogramu stavebných prác (ďalej „ČHP“) formou priestorového, technologického a časového riešenia priebehu výstavby, ktoré musí obsahovať model postupu výstavby, ako systému, ktorý bude prevedený formou ohodnoteného sieťového grafu, kde prvky sú čiastkové stavebné procesy (práce jednotlivých pracovných čiat v príslušných technologických etapách jednotlivých objektov) a väzby vyplývajú z rozboru priestorovej a technologickej štruktúry procesu výstavby. Z výpočtu sieťového grafu vzíde časová štruktúra komplexného stavebného procesu a tým i technologicky zdôvodnená celková lehota výstavby (výpočtom doby jednotlivých procesov a ich najskôr možných a najneskôr prípustných termínov v týždňoch od začiatku výstavby).

V rámci ČHP je potrebné pre všetky základné práce určiť ľudské a technické zdroje (stroje a zariadenia), ktoré bude potrebné na realizáciu týchto prác alokovať.

Z toho dôvodu je potrebné rozčleniť alikvotné časti jednotlivých položiek HSV a PSV z výkazu výmer na dané základné práce. Pre ľudské a technické zdroje je potrebné stanoviť kapacitné požiadavky a predpoklady nato, aby mohli byť dané práce ukončené načas. ČHP musí obsahovať jednoznačné oddelenie vlastných výkonov a výkonov prostredníctvom subdodávateľov.

V prípade kombinácie výkonov vlastnými kapacitami a zároveň externými kapacitami, upozorní uchádzač na túto skutočnosť v popise harmonogramu. Verejný obstarávateľ musí mať možnosť vyhodnotiť, ktoré práce vykoná uchádzač sám a ktoré práce budú realizované prostredníctvom subdodávok. Pri technických zdrojoch uchádzač uvedie, či sú v jeho vlastníctve alebo vo vlastníctve subdodávateľa.

- a) Ako samostatnú prílohu k ČHP uchádzač predloží zoznam vlastných pracovných kapacít, ktoré budú nasadené na práce – uvedie počty osôb. Zoznam pracovných kapacít bude členený podľa jednotlivých profesií.

- b) Ako samostatnú prílohu k harmonogramu uchádzač predloží zoznam externých pracovných kapacít, ktoré budú nasadené na práce – uvedie počty osôb. Zoznam pracovných kapacít bude členený podľa jednotlivých profesií.
- c) Ako samostatnú prílohu k ČHP uchádzač predloží Plán finančných nákladov (finančné cashflow) zodpovedajúci plneniu predloženého ČHP, vypracovaný v programe MS Excel.

2.Plán ochrany životného prostredia a havarijný plán pre prípad ohrozenia životného prostredia.

### III.

#### INDEXÁCIA CIEN

**Úspešný uchádzač je rovnako povinný v lehote na poskytnutie súčinnosti predložiť verejnému obstarávateľovi Zoznam tzv. kľúčových položiek a doklady k týmto položkám:**

Vzhľadom k tomu, že zmluva o dielo obsahuje mechanizmus úpravy ceny v článku XV ( úprava/indexácia ceny), nemôže byť existencia tohto ustanovenia v zmluve automaticky považovaná za skutočnosť, legitimizujúcu zmenu zmluvy. Aj zmena zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) ZVO musí byť opodstatnená a dôvod zmeny zmluvy (napríklad zvýšenie alebo zníženie cien) musí súvisieť s objektívnou skutočnosťou. Z uvedeného vyplýva, že Zhotoviteľ nemôže počítať s úpravou ceny po uzatvorení zmluvy iba z dôvodu, že samotná zmluva obsahuje takúto možnosť. Samotná skutočnosť, že ceny tovarov, služieb alebo prác rastú, nie je dôvod pre zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) ZVO, ceny všeobecne - v čase sa skôr zvyšujú ako by mali klesať a uchádzač si do cenovej ponuky toto riziko má premietnuť. Bolo by v rozpore s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti, ak by (zodpovední) uchádzači do svojej ponuky zahrnuli riziko zvyšovania cien a iný uchádzač by počítal so zmenou zmluvy (keďže zmluva obsahuje zodpovedajúce ustanovenia), t.j. predložil by nižšiu cenu (počítajúc so zvýšením ceny dodatkom k zmluve v blízkej budúcnosti). Z toho dôvodu je nevyhnutné pri uplatnení si navýšenia/zníženia ceny zo strany Zhotoviteľa preukázať, že pri predložení ponuky Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača v procese verejného obstarávania nedošlo k „podseknutiu ceny“ niektorej z kľúčových položiek alebo k predloženiu mimoriadne nízkej ceny s cieľom stať sa úspešným uchádzačom a že samotný dodatok nie je uzatvorený iba s cieľom „dorovnať“ pôvodne nízku cenu na jej reálnu (trhová) hodnotu.

Verejný obstarávateľ z tohto dôvodu požaduje od úspešného uchádzača predložiť v lehote poskytnutia súčinnosti identifikáciu tzv. kľúčových položiek ( položiek, ktoré tvoria v kumulatívnom cenovom vyjadrení 80 % hodnoty Diela) rozbor TOV, t.j. kalkulačný rozbor ceny rozpočtovaných položiek, ktoré úspešný uchádzač predložil vo svojej ponuke ( v ocenenom výkaz výmere) a k materiálovým položkám – identifikáciu stavebného materiálu, jednotkovú nákupnú cenu materiálu a celkovú cenu materiálu a to prostredníctvom IS ERANET. Zároveň je úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ povinný archivovať doklady ( k cenám kľúčových položiek) a to až do doby ukončenia realizácie Diela.

V prípade, že úspešný uchádzač odmietne identifikovať tzv. kľúčové položky a predložiť doklady k cenám kľúčových položiek, verejný obstarávateľ má právo nevyhovieť nároku Zhotoviteľa v prípade uplatnenia si nároku z článku XV Zmluvy o dielo.

V prípade, že z predložených TOV kľúčových položiek a cenovej kalkulácie pri materiálových položkách verejný obstarávateľ identifikuje cenu nižšiu o 20 % a viac ako je uvedená tzv. trhovú cenu v oceňovacom programe CENKROS pri týchto kľúčových položkách, verejný obstarávateľ uplatní pri realizácii Diela upravenú indexáciu Diela v zmysle Metodického pokynu Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 19/2022, tak ako je uvedené v článku XV Zmluvy.

### IV.

**Verejný obstarávateľ rovnako upozorňuje uchádzačov, že úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ je povinný:**

a) pri realizácii diela, v prípade potreby, používať odborné a technické kapacity inej osoby, ktorými preukázal splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti týkajúcej sa zoznamu stavebných prác ( a referencií). V prípade, že z objektívneho dôvodu nebude môcť Zhotoviteľ využiť tieto kapacity, je povinný tieto kapacity nahradiť kapacitami inej osoby, ktorá bude spĺňať podmienky účasti zadané verejným obstarávateľom v predmetnom verejnom obstarávaní, na základe výsledkov ktorého bola uzatvorená táto Zmluva.

b) pri realizácii diela využívať odborné a technické kapacity osôb – riadiacich pracovníkov, ktorými preukázal splnenie podmienky účasti, t.j. činnosť stavbyvedúceho. V prípade, že z objektívneho dôvodu nebude môcť Zhotoviteľ využiť tieto kapacity, je povinný tieto kapacity nahradiť inými kapacitami – riadiacim pracovníkom, ktorý bude spĺňať podmienky

<b>Mesto Nová Dubnica</b> <b>Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica</b>	<b>Predmet zákazky:</b> <b>Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici</b>
---	--

účasti zadané verejným obstarávateľom v predmetnom verejnom obstarávaní, na základe výsledkov ktorého bola uzatvorená táto Zmluva, resp. vlastnými kapacitami.

c) V prípade vzniku objektívnej skutočnosti v zmysle bodov a) a b) je Zhotoviteľ povinný informovať o tejto skutočnosti Objednávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti.

d) Zhotoviteľ je povinný v Prílohe č. 3 Zmluvy o dielo uviesť informácie o „iných osobách“, zdroje a kapacity ktorých bude využívať pri realizácii Diela počas platnosti tejto Zmluvy.

*Vzor Prílohy č. 3 je uvedený vo vzorových dokumentoch tejto Výzvy na predkladanie ponúk.*

**V.**

Úspešný uchádzač je povinný v lehote na poskytnutie súčinnosti spolu s podpísanou Zmluvou o dielo predložiť obstarávateľovi dokumenty k Zmluve o dielo všetky prílohy, ktoré sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

<b>Mesto Nová Dubnica</b> <b>Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica</b>	<b>Predmet zákazky:</b> <b>Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici</b>
---	--

Príloha č. 3 k výzve na predkladanie ponuky

## VZORY DOKUMENTOV PRE UCHÁDZAČA K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických  
štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k predmetu zákazky s názvom: **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici**

Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Zápis uchádzača v:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Štatutárny zástupca uchádzača:	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	
Telefón:	
Email:	

V .....dňa .....

.....  
*Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti*



Mesto Nová Dubnica Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica	Predmet zákazky: Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici
---	--

**SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA/KRITÉRIÍ URČENÝCH OBSTARÁVATEĽOM NA HODNOTENIE PONÚK**

**(ponuková cena uchádzača)**

na uskutočnenie stavebných prác v zákazke s nízkou hodnotou s názvom:

**Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici**

Uchádzač / skupina dodávateľov:	
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH

Je uchádzač platcom DPH?	ÁNO <sup>1</sup>	NIE <sup>2</sup>
--------------------------	------------------	------------------

P.č.	Názov položky	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Cena za celý predmet zákazky <sup>3</sup>			

**Uchádzač predloží aj podrobnú kalkuláciu ponukovej ceny v rozsahu oceneného Výkaz výmer a Krycieho listu rozpočtu vo formáte MS EXCEL (alebo ekvivalent) s použitím vzorcov pre všetky matematické úkony.**

Uchádzač vyhlasuje, že cena za celý predmet zákazky zahŕňa všetky potrebné činnosti, práce a materiál, ktoré sú nevyhnutné na riadnu a úplnú realizáciu Diela a to bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti bežné v odvetví stavebníctva a zahŕňa aj všetky ďalšie náklady súvisiace plnením záväzkov budúceho Zhotoviteľa podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov.

V ....., dňa .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknuť

<sup>2</sup> Nehodiace sa prečiarknuť

<sup>3</sup> Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je 0. Ak určí na viac desatinných miest ako na dve, bude jeho cena zaokrúhľená obstarávateľom v zmysle všeobecne platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. z. od číslice 5 – vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

<sup>4</sup> V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických  
štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako štatutárny zástupca uchádzača:.....,  
so sídlom ....., IČO: .....

**týmto čestne vyhlasujem,**

že k zákazke s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác s názvom: **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici**

1. Spĺňam podmienky účasti týkajúce sa Osobného postavenia požadované obstarávateľom.
2. Spĺňam podmienky účasti týkajúce sa Finančného a ekonomického postavenia požadované obstarávateľom.
3. Spĺňam podmienky účasti týkajúce sa Technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti požadované obstarávateľom

Prehlasujem, že na základe písomnej žiadosti predložím verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, predbežne nahradené týmto čestným vyhlásením.

v ..... dňa .....

.....  
*Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti*

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

#### Vedúci člen skupiny dodávateľov

**Obchodné meno:**

**Adresa / sídlo:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet zákazky: **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

**(1) Uchádzač / Obchodné meno:** ..... **(vedúci člen skupiny dodávateľov)**

Adresa / sídlo: .....

IČO: .....

**(2) Uchádzač / Obchodné meno:** .....

Adresa / sídlo: .....

IČO: .....

**(3) Doplniť podľa potreby**

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

**IČO:**

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>5</sup>

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

**IČO:**

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

<sup>5</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

### PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. ...

#### udeľuje/ú plnomocnenstvo

**splnomocnencovi:**

identifikačné údaje osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť*

Plnomocnenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

(čestné vyhlásenie k subdodávkam)

Uchádzač:....., so sídlom .....

IČO: ..... týmto vyhlasujem, že v zákazke s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác s názvom:

#### Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

a) **nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk)<sup>1</sup>**

b) **budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:<sup>1</sup>**

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:

.....%, t. z. ....€ s DPH

2. navrhovaní subdodávateľia<sup>2</sup>

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Kontaktná osoba

3. predmety subdodávok: <sup>2</sup>

Obchodné meno subdodávateľa	Predmet subdodávky	Výška subdodávky (v %)	Výška subdodávky (v €)

4. Vyhlasujem, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V ..... dňa.....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>2</sup> Použite koľkokrát je potrebné

<sup>3</sup> V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O POVINNOSTI ZÁPISU DO REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA UCHÁDZAČA  
A JEHO SUBDODÁVATEĽOV**

**A. Čestné vyhlásenie za Zhotoviteľa:**

Ako uchádzač:....., so sídlom .....,

IČO: ..... týmto vyhlasujem, že:

- spĺňam definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a som povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.<sup>6</sup>
- nespĺňam definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie som povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.<sup>7</sup>

**B. Čestné vyhlásenie uchádzača za subdodávateľov:**

Ako uchádzač:....., so sídlom .....,

IČO: ..... týmto vyhlasujem, že:

- nasledovní navrhovaní subdodávatelia spĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora:

1.	Obchodné meno, sídlo a IČO subdodávateľa
2.	
3.	....v prípade potreby doplniť ďalšie riadky...

- ani jeden z navrhovaných subdodávateľov nespĺňa znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ani jeden nie je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V ....., dňa .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti

<sup>6</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>7</sup> Nehodiace sa prečiarknite

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických  
štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE KU KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno spoločnosti: .....

Sídlo spoločnosti: .....

IČO: .....

Meno a funkcia oprávnenej osoby: .....

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo verejnom obstarávaní na zákazku s nízkou hodnotou s názvom **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici**

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
*Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti*

Mesto Nová Dubnica  
Trenčianska 45/41, 018 51, Nová Dubnica

Predmet zákazky:  
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických  
štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ako uchádzač:....., so sídlom .....,  
IČO: ..... týmto vyhlasujem, že predložením ponuky na zákazku s nízkou hodnotou s názvom:

### **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v Mestskej knižnici v Novej Dubnici**

súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania.

V ....., dňa .....

.....  
*Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
názov a pečiatka spoločnosti*



Príloha č. 3 Zmluvy o dielo

**ZOZNAM „Iných osôb“**

ktoré poskytujú zdroje alebo kapacity Zhotoviteľovi počas platnosti tejto Zmluvy (ktorými preukázal splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, výsledkom ktorého je uzatvorená táto Zmluva)

A) „Iná osoba“ v kontexte § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z.

(kapacity týkajúce sa podmienok účasti - Zoznam dodávok stavebných prác a referencií)

P. č.	Názov, Sídlo	IČO	Predmet záväzku „inej osoby“	Rozsah záväzku „inej osoby“

**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

B) „Iná osoba“ v kontexte § 33 zákona č. 343/2015 Z.z.

(kapacity týkajúce sa podmienok účasti - Finančné a ekonomické postavenie)

P. č.	Názov, Sídlo	IČO	Predmet záväzku „inej osoby“	Rozsah záväzku „inej osoby“

**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

C) „Iná osoba“ v kontexte § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z.

(kapacity týkajúce sa podmienok účasti – referencie alebo/ a riadiaci pracovník - stavbyvedúci)

P. č.	Názov, Sídlo	IČO	Identifikácia riadiaceho pracovníka požadovaného v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (Meno a priezvisko)	Predmet záväzku „inej osoby“	Rozsah záväzku „inej osoby“

**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

V ..... dňa .....

Za zhotoviteľa:

\_\_\_\_\_  
zhotoviteľ

**Poznámka:** podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)