



MESTO NOVÁ DUBNICA

Mestský úrad, Trenčianska 45/41, 018 51 Nová Dubnica

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA

na rok

Žiadateľ:

názov, obchodné meno

(v súlade s označením v príslušnom registri):

sídlo/ adresa

.....

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, propagácia, záchrana, údržba, obnova a rekonštrukcia pôvodnej architektúry mesta Nová Dubnica v štýle „sorela“ v zmysle Závaznej časti platného Územného plánu mesta Nová Dubnica.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania,
8. Telovýchova a šport,
9. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.



MESTO NOVÁ DUBNICA

Mestský úrad, Trenčianska 45/41, 018 51 Nová Dubnica

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA na rok

| | |
|--|--|
| Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri): | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia): | |
| Sídlo/ adresa žiadateľa: - ulica, číslo - PSČ, obec | |
| Bankové spojenie: - názov banky - bankový účet v tvare IBAN | |
| IČO DIČ | |
| Telef. kontakt | |
| E-mailová adresa | |
| Názov akcie/podujatia | |
| Termín a miesto konania | |
| Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie | |
| Prípadná forma účasti mesta * | |
| Forma prezentácie mesta (napr. tlač, letáky, fotografie) | |
| Požadovaná celková výška dotácie od mesta v EUR | |
| Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR | |

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)



MESTO NOVÁ DUBNICA

Mestský úrad, Trenčianska 45/41, 018 51 Nová Dubnica

ROZPOČET

(rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na uvedené podujatia/akcie):

| Výdavky – rozpísať výšku požadovanej dotácie (na akú položku/kolko budete potrebovať na podujatie/akciu) | Suma v EUR: |
|---|-------------|
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| ➤ | |
| SPOLU VÝDAVKY / požadovaná výška dotácie: | |

ZDROJE FINANCOVANIA PODUJATIA/AKCIE

(spracujte v nasledovnom členení):

EUR

| | |
|-----------------------------|--|
| Vlastné zdroje | |
| Dotácia požadovaná od mesta | |
| Sponzorské a iné.. | |
| SPOLU PRÍJMY: | |

Poskytnutá dotácia od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

| | |
|-------------|-----|
| Rok 20..... | EUR |
| Rok 20..... | EUR |
| Rok 20..... | EUR |

Miesto a dátum:

.....

Meno a priezvisko štatut. zástupcu:

.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy:

(uved'te priložené doklady)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Informácia pre žiadateľa:

Mesto/Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

- Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

- Čestné prehlásenie žiadateľa (príloha č. 2 VZN), ktorého súčasťou je súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov v zmysle zákona

- kópia zmluvy o zriadení bankového účtu, alebo potvrdenie banky o vedení účtu, príp. čestné prehlásenie, že žiadateľ nemá v banke zriadený účet

- mimovládne neziskové organizácie – MNO - (nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, odborové organizácie, organizácie zamestnávateľov, organizácie s medzinárodným prvkom, neinvestičné fondy) sú povinné predložiť výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií v listinnej podobe, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní, ak tento výpis z technických príčin nie je možné získať z informačného systému verejnej správy

- žiadatelia uvedení v Článku 2 ods. 1 VZN (právnické osoby a fyzické osoby- podnikatelia) sú povinní predložiť výpis z príslušného registrového úradu v listinnej podobe, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní, ak tento výpis z technických príčin nie je možné získať z informačného systému verejnej správy