

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v Meste Nová Dubnica 01. 12. 2015

VZN zverejnené na úradnej tabuli v Meste Nová Dubnica 17.12.2015

VZN nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2016

Mesto Nová Dubnica podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) v y d á v a pre Mesto Nová Dubnica toto

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nová Dubnica
č.13/2015
O poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

**Článok 1
Predmet úpravy**

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len poplatok).
2. Mesto Nová Dubnica (ďalej len mesto) ukladá poplatok za nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikajú na území mesta (ďalej len komunálny odpad) okrem elektroodpadov, použitých batérií a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu. Správu poplatku vykonáva mesto a poplatok je príjmom rozpočtu mesta. Príjmy z poplatku budú použité na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnym odpadom.

**Článok 2
Poplatok**

1. Poplatok sa platí za nakladanie s komunálnym odpadom, ktorý vzniká na území mesta.
2. Poplatníkom je:
 - a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávnatý porast na iný účel ako na podnikanie
 - b) právnická osoba, ktorá je v meste oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie
 - c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na podnikanie
3. Ak má osoba podľa ods. 2 písm. a) v meste súčasne trvalý a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu. Ak má osoba podľa ods. 2 písm. a) v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a súčasne je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu. Ak má osoba podľa ods. 2 písm. b) v meste trvalý a prechodný pobyt a súčasne je podľa ods. 2 písm. c) fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie a miesto podnikania je miesto jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a v tomto mieste nemá zriadenú prevádzkareň, poplatok platí iba raz z dôvodu trvalého alebo prechodného pobytu. To neplatí, ak sa na poplatníka vzťahuje množstvový zber v príslušnej časti mesta.

4. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v ods. 2, a zaniká dňom, ktorým táto skutočnosť zanikne.

Článok 3 **Sadzba poplatku**

1. Sadzby poplatku sú určené v prílohe č. 1 k tomuto VZN.
2. Koeficient ukazovateľa produkcie komunálneho odpadu sa stanovuje v hodnote 1.

Článok 4 **Určenie poplatku**

1. Ak poplatník využíva množstvový zber, poplatok sa určí ako súčin frekvencie odvozov, sadzby poplatku a objemu zbernej nádoby alebo zberného vreca, ktoré poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a to pre obdobie kalendárneho roka.
2. O množstvový zber musia právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia požiadať každoročne na tlačive mesta (príloha č. 2 tohto VZN) vždy do 31. 12. pre nasledujúce zdaňovacie obdobie.
3. Ak sa na poplatníka nevzťahuje množstvový zber, poplatok sa určuje na jeden kalendárny rok ako:
 - a) súčin sadzby poplatku a počtu kalendárnych dní v zdaňovacom období, počas ktorých má alebo bude mať poplatník podľa článku 2 ods. 2 písm. a) v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený ju užívať, alebo
 - b) súčin sadzby poplatku, počtu kalendárnych dní v určenom období a ukazovateľa dennej produkcie komunálnych odpadov, ak ide o poplatníka podľa článku 2 ods. 2 písm. b) alebo písm. c).
4. Ukazovateľom produkcie komunálnych odpadov v zdaňovacom období je súčet
 - a) priemerného počtu zamestnancov pripadajúcich na zdaňovacie obdobie neznižovaný o počet osôb, ktoré majú v meste aj trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, vynásobený koeficientom ustanoveným mestom
 - b) priemerného počtu hospitalizovaných alebo ubytovaných osôb pripadajúci na zdaňovacie obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje zdravotné alebo ubytovacie služby, do tohto počtu sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v Novej Dubnici trvalý alebo prechodný pobyt, a
 - c) priemerného počtu miest určených na poskytovanie služby pripadajúci na zdaňovacie obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v meste poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.
5. Rozhodujúcim obdobím podľa ods. 3 je
 - a) predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom bol poplatník oprávnený vykonávať svoju činnosť v nehnuteľnosti, ktorú užíva alebo je oprávnený ju užívať, alebo
 - b) ak nie je možné postupovať podľa písm. a), tak počet kalendárnych dní v období trvajúcom odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok do konca týždňa, ktorý predchádza týždňu, v ktorom poplatník splní ohlasovaciu povinnosť podľa článku 5 o skutočnosti, ktorá má za následok zánik poplatkovej povinnosti, alebo počet kalendárnych dní v období trvajúcom odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok do konca zdaňovacieho obdobia.

6. Zavádza sa množstvový zber drobného stavebného odpadu. Sadzby poplatku sú určené v prílohe č. 1.
7. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad sú zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady. Výška týchto nákladov je najviac do sumy 10 000 € .

Článok 5 Oznamovacia povinnosť

1. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť mestu vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a
 - a) uviesť svoje meno, priezvisko, titul rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len identifikačné údaje), v prípade určeného zástupcu podľa čl. 2 ods. 2, písm. a) tohto VZN aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti a ak je poplatníkom osoba podľa článku 2 ods. 2 písm. b) alebo písm. c) tohto VZN, tak názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné sídlo (IČO)
 - b) uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku
 - c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.
2. Poplatník je povinný ohlásiť mestu zmeny skutočností rozhodujúcich pre vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia do 30 dní odo dňa, kedy tieto nastali.
3. Oznámenie sa podáva na tlačive mesta (Prílohy č. 3 a 4 tohto VZN)
4. Správca dane písomne vyzve poplatníka, ktorý nesplnil oznamovaciu povinnosť, na jej splnenie v primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako osem dní. Ak poplatník nesplní oznamovaciu povinnosť ani na základe výzvy, správca dane určí poplatok podľa pomôcok v súlade s § 48 ods. 3 – 5 a § 49 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní v znení neskorších predpisov.

Článok 6 Vyrubenie poplatku

1. Poplatok mesto vyrubuje každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Poplatok sa zaokrúhľuje na euro centy nadol. Poplatníkom, ktorí využívajú množstvový zber, mesto vystaví za poskytnuté služby faktúru. Faktúra bude vystavená na základe žiadosti poplatníka o množstvový zber alebo na základe dokladu, preukazujúceho odovzdanie drobného stavebného odpadu na zbernom dvore. Splatnosť faktúry bude 30 dní od jej doručenia poplatníkovi, úhrada faktúry je možná buď v hotovosti v pokladni mestského úradu alebo bankovým prevodom na účet mesta uvedený vo faktúre. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo faktúry.
2. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia , vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.
3. Ak poplatníkov žijúcich v spoločnej domácnosti zastupuje jeden z nich, mesto vyrubí poplatok rozhodnutím v celkovej sume tomuto zástupcovi podľa odseku 1 alebo odseku 2.
4. Za poplatníka, ktorý nie je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, plní povinnosti poplatníka jeho zákonný zástupca, prípadne opatrovník.

Článok 7

Splatnosť poplatku

1. Ak poplatník využíva množstvový zber, splatnosť poplatku je určená v článku 6 ods. 1.
2. Poplatok vyrubený rozhodnutím je splatný v lehote alebo splátkach určených správcom dane v rozhodnutí. Poplatník môže vyrubený poplatok, ktorý bol rozhodnutím mesta určený v splátkach, zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.
3. Poplatník môže uhradiť miestny poplatok v hotovosti v pokladni na Klientskom centre mestského úradu na základe identifikačných údajov uvedených v rozhodnutí alebo prevodom (vkladom) na účet mesta.

Článok 8

Vrátenie poplatku

1. Mesto vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.
2. Ak v priebehu zdaňovacieho obdobia zanikne poplatková povinnosť poplatníka, mesto vráti poplatok alebo pomernú časť poplatku poplatníkovi do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie preplatku, ktorej prílohou je doklad preukazujúci zánik poplatkovej povinnosti.

Článok 9

Odpustenie poplatku

1. Mesto oslobodzuje od poplatku po dobu trvania pobytu v zahraničí:
 - a) študentov študujúcich v zahraničí, ktorí sa preukážu potvrdením o dennom štúdiu v zahraničí alebo potvrdením príslušného orgánu o pobyte vydaným podľa predpisov krajiny, v ktorej sa zdržiava
 - b) fyzické osoby žijúce alebo pracujúce v zahraničí, ktoré sa preukážu potvrdením príslušného orgánu o pobyte vydaným podľa predpisov krajiny, v ktorej sa zdržiavajú, alebo nájomnou zmluvou vystavenou na meno poplatníka, alebo pracovnou zmluvou, ktorá obsahuje adresu pobytu fyzickej osoby v zahraničí
 - c) fyzické osoby, ktoré sú ženaté/vydaté v zahraničí, a ktoré neuplatnia ustanovenia ods. b) a preukážu sa potvrdením o pobyte , prípadne bydlisku v zahraničí alebo čestným prehlásením rodinných príslušníkov o pobyte v zahraničí. Pri overovaní, či je fyzická osoba ženatá alebo vydatá sa použije stav uvedený v evidencii obyvateľstva vedenej pri Mestskom úrade v Novej Dubnici.
2. V prípade, že doklady budú vydané v inom ako slovenskom, českom, anglickom a nemeckom jazyku, mesto je oprávnené vyžiadať si od poplatníka úradný preklad.

Článok 10

Zníženie poplatku

1. Mesto zníži poplatok o 30 %
 - a) študentom študujúcim mimo miesta trvalého pobytu, ktorí sa preukážu potvrdením o návšteve školy spolu s potvrdením ubytovacieho zariadenia alebo dokladmi uvedenými v ods. b),

- b) fyzickým osobám žijúcim alebo pracujúcim mimo trvalého bydliska, avšak na území SR, ktorí sa preukážu dokladom o prechodnom pobyte, alebo potvrdením o úhrade poplatku v mieste prechodného pobytu alebo kópiou nájomnej zmluvy alebo zálohového predpisu od správcu nehnuteľnosti, z ktorých je zrejmé, že poplatník uhradza aj poplatok za odpad.
 - c) fyzickej osobe, ktorej príjem a príjem osôb, ktoré sa s ňou spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum podľa zákona č. 599/2003 Z.z.
2. Mesto zníži poplatok o 20%
- a) fyzickým osobám, ktoré dosiahli k 1. januáru príslušného roka vek 62 rokov.

Článok 11

Spoločné ustanovenie pre odpustenie a zníženie poplatku

1. Poplatník, ktorý bude požadovať odpustenie alebo zníženie poplatku podľa článkov 9 a 10 je povinný každoročne písomne podať na Mestský úrad v Novej Dubnici žiadosť o odpustenie alebo zníženie poplatku najneskôr do 31. januára bežného zdaňovacieho obdobia spolu s dokladmi, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku. Na neskoršie predloženie žiadosti a dokladov mesto neprihliada.
2. Doklady odôvodňujúce odpustenie alebo zníženie poplatku musia byť vystavené v príslušnom zdaňovacom období.
3. Ak sú doložené doklady staršie ako 1 rok, poplatník doplní čestné prehlásenie, že dôvody, na základe ktorých bol doklad vydaný, platia aj naďalej.
4. Správca poplatku ustanovuje, že poplatok zníži alebo odpustí len v prípade, ak si poplatník riadne plní poplatkovú povinnosť a nemá evidované nedoplatky na poplatku za komunálny odpad.
5. Mesto poplatok zníži alebo odpustí za obdobie, za ktoré preukáže splnenie podmienok na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku v zmysle zákona a predloží doklady, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo nezdržoval na území mesta.

Dokladom je najmä:

- a) potvrdenie príslušnej obce o tom, že sa poplatník zdržuje na jej území, vrátane dokladu o zapojení sa do systému zberu komunálneho odpadu (t.j. rozhodnutie o vyrubení poplatku na poplatníka a doklad o úhrade za príslušné obdobie)
- b) potvrdenie o výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody
- c) potvrdenie o hospitalizácii v zdravotníckom zariadení
- d) potvrdenie o pobyte v detskom domove, v reedukačnom zariadení, v zariadení sociálnej starostlivosti.

Článok 12

Spoločné ustanovenia

1. V konaní vo veciach miestneho poplatku sa postupuje podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vo veciach neupravených v tomto VZN sa postupuje podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 16. 12. 2015 uznesením Mestského zastupiteľstva v Novej Dubnici č. 147.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN Mesta Nová Dubnica č. 10/2014 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

Ing. Peter Marušinec
primátor

Sadzby poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

poplatník		Sadzba v eur/deň
Fyzická osoba	Prihlásená v meste na trvalý alebo prechodný pobyt	0,0767 €/deň
	Oprávnená užívať alebo užívajúca nehnuteľnosť (garáž, záhrada) na iný účel ako podnikanie a nemá TP na území mesta	0,03 €/deň
Fyzická osoba	Oprávnená užívať alebo užívajúca nehnuteľnosť (byt) na iný účel ako podnikanie a nemá TP na území mesta	0,03 €/deň
Právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie		0,03 €/deň
Podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť na účel podnikania		0,0548 €/deň
Množstvový zber – sadzba v € za 1 liter odpadu		0,080 €/liter odpadu
Drobný stavebný odpad vytriedený, bez prímiesí určený na recykláciu – sadzba v € za 1 kilogram odpadu		0,015 €/kg odpadu
Drobný stavebný odpad netriedený určený na zneškodnenie na skládke odpadov – sadzba v € za 1 kilogram odpadu		0,025 €/kg odpadu

Táto príloha bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Novej Dubnici dňa 16. 12. 2015 a nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

Ing. Peter Marušinec
primátor

Žiadosť o zavedenie množstvomého zberu - PO

Názov organizácie / firmy:

Sídlo:

Adresa prevádzky v Novej Dubnici:

IČO:

Žiadame o množstvomý zber komunálneho odpadu v roku

Predpokladáme, že v prevádzke vytvoríme: litrov komunálneho odpadu týždenne, preto požadujeme vydanie: kusov 100-litrových plastových vriec s potlačou, určených na množstvomý zber, a to na obdobie 1 kalendárneho roka. Naplnené vrecia budeme vykladať v intervale (zvoľte požadovaný interval):

- 2x týždenne
- 1x týždenne
- 2x mesačne

Miesto vykladania naplnených vriec:

Potvrdzujeme, že sme boli oboznámení s pravidlami množstvomého zberu v Novej Dubnici pracovníčkami oddelenia ŽP, množstvo, interval a miesto vykladania vriec sme spoločne dohodli a súhlasíme s výškou poplatku za množstvomý zber na kalendárny rok.

Iný spôsob množstvomého zberu ako vrecový: (KUKA nádoba/1100 l kontajner)

V Novej Dubnici, dňa

.....
podpis, pečiatka

Príloha č. 3 k VZN č. .../2015

Ohlásenie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti - FO

Meno a priezvisko, titul: Rodné číslo:

Adresa: Telefonický kontakt:

Týmto ohlasujem (vyberte jednu z možností):

a) vznik povinnosti platiť poplatok (nový obyvateľ mesta), odo dňa :.....

b) zánik povinnosti platiť odpad (odst'ahovanie z mesta), ku dňu:.....

c) zmena údajov (prírastok, prípadne úbytok člena rodiny, štúdium alebo zamestnanie mimo územia mesta s ubytovaním), uveďte o akú zmenu ide:

.....
.....

Zároveň si uplatňujem/neuplatňujem:

a) odpustenie poplatku za obdobie (od – do)

b) zníženie poplatku

c) vrátenie preplatku

Dôvod uplatnenia úľavy, odpustenia či vrátenia preplatku:

.....

V Novej Dubnici, dňa

.....
podpis

Požadované prílohy:

Pre zánik povinnosti platiť poplatok:

- doklad o odhlásení trvalého/prechodného pobytu, o prest'ahovaní v rámci mesta
- doklad o predaji nehnuteľnosti

Pre zníženie poplatku:

- doklad o zaplatení poplatku za odpad v inej obci z dôvodu prechodného pobytu
- doklad o pobyte v zdravotníckom, alebo sociálnom zariadení
- doklad o výkone trestu
- pracovná zmluva alebo potvrdenie zamestnávateľa spolu s potvrdením ubytovacieho zariadenia
- potvrdenie o návšteve školy a potvrdenie ubytovacieho zariadenia

Pre vrátenie poplatku

- úmrtný list
- doklad o odst'ahovaní
- iný relevantný doklad

Príloha č. 4 k VZN č. .../2015

Ohlásenie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti - PO

Názov/obchodné meno: IČO:

Sídlo, adresa:

Adresa prevádzky v Novej Dubnici:

Telefonický kontakt kompetentnej osoby:

Týmto ohlasujem (vyberte jednu z možností):

a) vznik povinnosti platiť poplatok (nový podnikateľ na území mesta) odo dňa:

b) zánik povinnosti platiť odpad (zrušenie prevádzky v meste) ku dňu:

c) zmena údajov (zmena počtu zamestnancov, identifikačných údajov), uveďte o akú zmenu ide:

.....

Údaje rozhodujúce na určenie poplatku: (vyplňa sa v prípade vzniku poplatkovej povinnosti)

Celkový počet zamestnancov: ku dňu:

- z toho počet zamestnancov vyslaných za prácou do zahraničia:
- z toho iné (napr. materská alebo rodičovská dovolenka, práceneschopnosť dlhšia ako 90 dní):

Pri poskytovaní reštauračnej/kaviarenskej/pohostinskej služby – priemerný počet miest:.....

Pri poskytovaní ubytovania – priemerný počet ubytovaných osôb:

Zároveň si uplatňujem:

- odpustenie poplatku za obdobie (od – do)
- zníženie poplatku
- vrátenie preplatku

Dôvod uplatnenia úľavy, odpustenia či vrátenia preplatku:

.....

.....

V Novej Dubnici, dňa

podpis, pečiatka

Požadované prílohy:

Napr. doklad potvrdzujúci zmenený počet zamestnancov, doklad o ukončení podnikania na území mesta....